

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**ФАКУЛЬТЕТ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНОЛОГИЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ**

Кафедра Информационных систем и прикладной информатики

Допустить к защите:

Зав. кафедрой д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_ С.М. Щербаков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

**Тема:** Автоматизация учета производственной деятельности в

АО «Сальский кирпич»

Автор дипломного проекта

Горенкова Н.Г.

Обозначение ДП

Группа

ИСТОZS-341

Специальность

Информационные технологии в  
бизнесе

Руководитель проекта

Аручиди Наталья Александровна

Ростов-на-Дону

20\_\_

Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)

Факультет Компьютерных технологий и Кафедра Информационных систем  
информационной безопасности и прикладной информатики

Зав. кафедрой д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_ С.Н. Щербаков

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Студенту \_\_\_\_\_ код ДП- \_\_\_\_\_

**Тема:** Автоматизация учета производственной деятельности в  
АО «Сальский кирпич»

утверждена приказом по РГЭУ от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом законченного проекта \_\_\_\_\_

Исходные данные по проекту: материалы предпроектного исследования АО «Сальский кирпич», должностная инструкция it-менеджера, методические указания кафедры.

Содержание дипломного проекта (по разделам):

- а) аналитическая часть;
- б) проектная часть;
- в) обоснование экономической эффективности.

Перечень графического материала: экранные формы, схема данных и UML-диаграммы.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ Н.А. Аручиди

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ Н.Г. Горенкова

## Реферат

127 страниц, 27 рисунков, 11 таблиц, 11 источников, 3 приложения

АВТОМАТИЗАЦИЯ, ДИАГРАММА, RATIONAL ROSE, ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА, КЛИЕНТ, 1С ПРЕДПРИЯТИЕ, ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ПРОГРАММ 1С, БАЗА ДАННЫХ, ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Целью данной бакалаврской работы является разработка конфигурации подсистемы 1С: ИТ .

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- а) изучить возможности 1С:ИТ;
- б) обосновать необходимость разработки ПО;
- в) сравнить существующие на рынке программные продукты;
- г) выполнить разработку оригинальной конфигурации;
- д) протестировать конфигурацию
- е) внедрить новое программное обеспечение для работы.

Для решения задачи используется индивидуальный метод проектирования. В качестве средства проектирования используется инструментальное средство компании IBM на основе унифицированного языка моделирования UML – Rational Rose, предметно-ориентированная среда быстрой разработки «1С: Предприятие» версии 8.

Результат решения поставленной задачи – информационная система автоматизации учета компьютерной техники и программного обеспечения. Использование данной задачи упростит процесс работы it-менеджера предприятия, хранения и добавления информации, так же повысит эффективность работы it-менеджера.

Разработанная информационная система предназначена для использования в it-структуре предприятия.

## Содержание

Введение.....	7
1 Аналитическая часть.....	8
1.1 Техничко-экономическая характеристика предметной области.....	8
1.1.1 Характеристика предприятия.....	8
1.1.2. Краткая характеристика задач отдела сопровождения и электронной отчетности и видов его деятельности.....	13
1.2 Экономическая сущность задачи.....	14
1.3 Модель технологических процессов задачи.....	17
1.4 Разработка постановки задачи.....	22
1.5 Обоснование выбора технологии проектирования.....	26
1.6 Выбор и обоснование проектных решений задачи.....	29
1.6.1 Обоснование проектных решений по информационному обеспечению (ИО).....	30
1.6.2 Обоснование проектных решений по программному обеспечению (ПО).....	34
1.6.3 Обоснование проектных решений по технологическому обеспечению.....	38
2. Разработка информационного обеспечение задачи.....	41
2.1 Логическая модель предметной области для задачи.....	41
2.2 Разработка структуры базы данных задачи.....	43
2.3 Используемые классификаторы и системы кодирования в задаче.....	48
3. Разработка программного обеспечения.....	54
4 Обоснование надежности и экономической эффективности задачи.....	57
4.1 Оценка параметров надежности программных средств при решении задачи.....	57
4.2 Эффективность применения информационных технологий.....	62
5 Описание контрольного примера задачи автоматизации договорной деятельности с клиентами.....	70
Заключение.....	76
Библиографические записи.....	77
Приложения.....	78
(с. 72 – 127).....	78

Приложение А.....	79
(обязательное).....	79
Экранные формы входных документов.....	79
(с.74 - 76).....	79
Приложение Б.....	83
(обязательное).....	83
Экранные формы выходных документов.....	83
(с.78 - 81).....	83
Приложение В.....	88
(справочное).....	88
Пример программного кода модуля.....	88
(с.83 -127).....	88

## **Введение**

В настоящее время самой распространенной программой по автоматизации деятельности предприятия в России является 1С:Предприятие. В связи с этим растет потребность в сопровождении и поддержке пользователей программ «1С». Клиентам «1С» необходимо оказывать комплекс услуг для правильного и корректного ведения учета. В настоящее время наблюдается быстрый рост количества новых центров сопровождения, в функции которых входит оказание технической поддержки пользователям «1С».

Предприятия всё чаще устанавливают 1С Предприятие, и различные конфигурации на рабочих системах. В том числе Бухгалтерия, Зарплата и управление персоналом. Это влечет за собой формирование различных объемов услуг, работ для it-сотрудников.

Решением, повышающим корректность и оперативность работы it-отдела, ведение инвентаризации и учета рабочих машин с программным обеспечением, может выступать разработка информационной системы, автоматизирующей работу it-отдела.

Автоматизация учета производственной деятельности позволит произвести максимально быстрое обслуживание и учет компьютерной техники и программного обеспечения.

## **1 Аналитическая часть**

### **1.1 Техничко-экономическая характеристика предметной области**

#### **1.1.1 Характеристика предприятия**

Акционерное общество «Сальский кирпич». Сокращённое наименование АО «Сальский кирпич».

АО «Сальский кирпич» является одним из крупнейших предприятий по производству керамического кирпича на Юге России и предлагает к продаже кирпич марок М-100, М-125, М-125 полнотельный, кирпич керамический строительный бежевый М-125, М-150. За более чем 80-ти летнее существование «Сальский кирпич» накопил большой опыт в производстве качественного кирпича с применением современной технологии по производству стеновых материалов.

Сегодня Сальский кирпич производит и реализует керамический кирпич полусухого прессования по ГОСТ 530-2012 марки 100; 125; 150.

В компании активно используют конфигурации программ «1С», а именно Бухгалтерия и ЗУП. Программированием и сложной настройкой, занимается сторонняя компания ИП. На предприятии работает IT-менеджер, который занимается поддержкой, настройкой, и сопровождением пользователей программ «1С», а так же всей компьютерной частью. А именно обслуживанием персональных компьютеров, сервера, программного обеспечения. Сейчас на постоянном обслуживании 20 клиентов.

Организующая схема предприятия показана на рисунке 1.

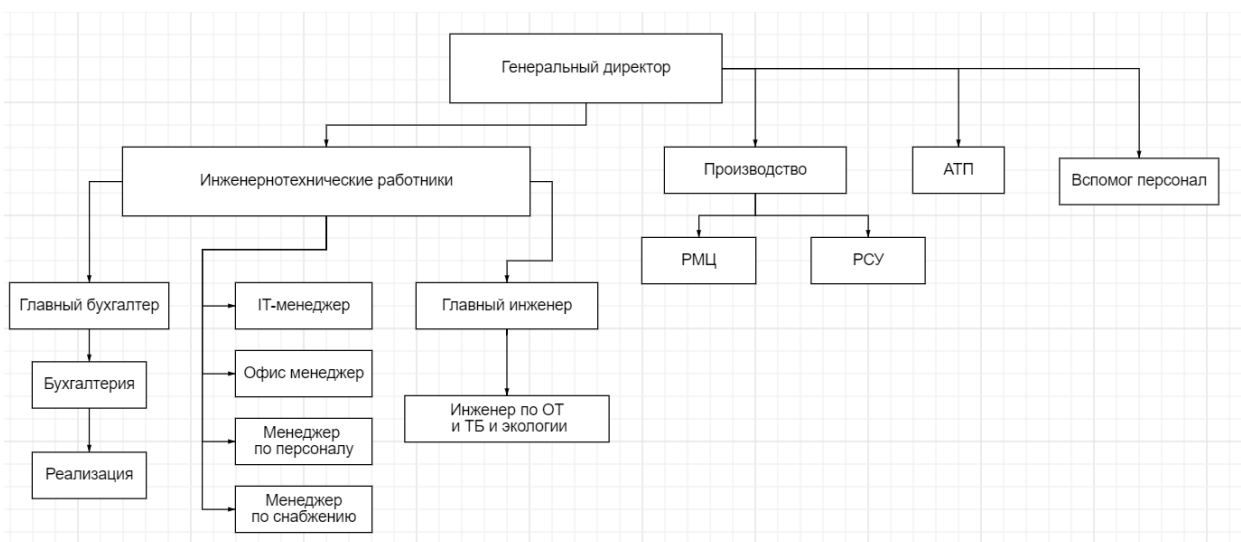


Рисунок 1 – Организующая схема предприятия АО «Сальский кирпич»

Организующая схема показывает модель, которой следует придерживаться при организации чего-либо для того, чтобы получить.

Следовательно, организующая схема – это схема того, как и в каком порядке каждый терминал, производя свой продукт, взаимодействует с другими терминалами организации для получения, в конечном итоге, продукта организации в целом.

Во главе компании стоит генеральный директор. Генеральный директор руководит финансовой и хозяйственной деятельностью компании, обеспечивает выполнение возложенных на него задач, организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности. Организует разработку и утверждает штатное расписание компании, должностные инструкции для сотрудников. Решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и хозяйственной деятельности организации, в пределах, предоставленных ему законодательством прав, делегирует отдельные направления деятельности другим должностным лицам. Выполняет иные исполнительно-распорядительные обязанности по вопросам оперативно-хозяйственной деятельности.



Главный бухгалтер является одним из высших руководящих лиц компании. Управляет финансовой системой, денежными потоками, заведует финансовой отчетностью. Именно от ее действий зависит положение финансовая стабильность. Подчиняется непосредственно генеральному директору.

На предприятии существуют следующие структурные подразделения:

- Инженерно-технический отдел
- АТП
- Вспомогательный персонал
- Производство

В подразделение "ИТР" входит бухгалтерия, реализация, начальники структурных подразделений, отдел кадров, it-менеджер, специалист по ОТ и ТБ и т.д

На предприятии АО «Сальский кирпич» установлены многочисленные средства автоматизации.

Для обработки информации АО «Сальский кирпич» использует широкий спектр компьютерной техники. Персональные компьютеры работают под управлением операционной системы Windows 10 Корпоративная версия, оснащены процессорами Intel Core 3. Оперативная память 4 Гб, жесткие диски до 200 Гб. Большинство персональных компьютеров оснащены лазерными принтерами HP. Локальная вычислительная сеть, построена на витой паре, имеет архитектуру звезда, построенную по технологии Ethernet.

Для обработки большого количества информации в АО «Сальский кирпич» используются различные прикладные программы общего и специального назначения.

Основная программа, которую используют практически все сотрудники Бухгалтерия и ЗУП, создана на базе 1С:Предприятие 8.1, разработчиками 1 С.

В отделе ИТР используют Doctor Web Security, Yandex, 7-Zip и Microsoft Office.

### **1.1.2. Краткая характеристика задач it-менеджера и видов его деятельности**

It-менеджер компании, обеспечивает стабильную работу всех пользователей компьютерной сети, в том числе пользователям программ «1С». Сопровождение подразумевает набор различных действий, которые обеспечивают работоспособность системы и ее эффективность, то есть выполнение именно тех функций, для которых она предназначена.

Сопровождение пользователей компьютерной сети призвано обеспечить комфортную работу. Практически каждый бухгалтер является пользователем программы «1С» сопровождение в обязательном порядке подразумевает и информационную поддержку. Программы фирмы «1С», особенно бухгалтерские и зарплатные должны обязательно соответствовать действующему законодательству – работать в соответствии с принятой методологией учета, содержать актуальные формы документов и отчетности, учитывать действующие показатели. Работать с не обновлённой программой не имеет смысла. Наличие же регулярного сопровождения предусматривает не только получение обновлений, но различные услуги от оповещения о выходе нового обновления. Таким образом, как и любая другая система программы «1С» нуждаются в сопровождении. Причем это сопровождение должно носить регулярный характер. И выполняться специалистами в этой области. Только так бухгалтер может полностью заняться непосредственно своей работой, а руководитель будет уверен, что у него в организации все работает.

## **1.2 Экономическая сущность задачи**

Цель автоматизации учета производственной деятельности – оперативный учет, удобное хранение данных, отслеживание лицензий. При

автоматизированной работе, произойдет повышение производительности работы и улучшение качества работы менеджера.

Основной задачей автоматизации является использование 1С:Предприятие.

На базе платформы 1С:Предприятие будет разработана уникальная конфигурация по учету компьютерной техники, которая в дальнейшем будет помогать в работе it-менеджера и it-отдела.

В программном продукте реализованы следующие функции:

- добавления контрагента в справочник ;
- инвентаризация компьютерной техники;
- инвентаризация программного обеспечения;
- регистрация поломки и ремонта компьютерной техники;
- ведения учета по кабинетам и рабочим местам сотрудников;
- внесение изменений в карточке сотрудника об установленном оборудовании и программном обеспечении.

Таким образом, использование автоматизированной системы обеспечивает it-менеджеру следующие возможности:

- сокращение времени обслуживания компьютерной техники;
- сокращение времени на отслеживание продления лицензий по;
- сокращение времени на инвентаризацию;
- отражение реальной картины об установленной технике и по;
- обеспечение быстрого доступа к необходимой информации;
- контроль за отработкой специалиста;
- сокращение рутинной работы.

Рассмотрим предполагаемую архитектуру разрабатываемой информационной системы. В качестве аппаратной платформы предполагается использовать платформу 1С:Предприятие. База данных будет находиться на сервере. На клиентской машине менеджера будет установлено приложение с помощью которого, 1С будет запускаться в рамках терминальной сессии.



### 1.3 Модель технологических процессов задачи

Рассмотрим ситуацию приобретения нового оборудования и программного обеспечения в результате которого происходит занесение оборудования в базу на рабочее место сотрудника.

После установки и присвоении инвентарного номера оборудованию данные заносятся в базу, в карточку оборудование. В которой указывается наименование оборудования, его тип, вид, модель, инвентарный номер, дата приобретения, место установки, его стоимость.

После занесения информации по оборудованию в карточку, в справочнике по рабочим местам, определить оборудование на рабочее место сотрудника, т.е. прикрепить оборудование к рабочему месту. Взамен оборудования нового, старое же оборудование открепляется и помещается на склад, в общую картотеку.

При проектировании информационной системы было использовано средство визуального моделирования объектно-ориентированных информационных систем Ration Rose, работа которого основана на универсальном языке моделирования UML. Rational Rose способен решать практически любые задачи в проектировании информационных систем. Rational Rose также позволяет разрабатывать как высокоуровневые, так и низкоуровневые модели, осуществляя тем самым, либо абстрактное проектирование, либо логическое.

Модель сложной системы на языке UML представляется в виде совокупности диаграмм. Диаграмма UML – это графическое представление набора элементов, изображаемое в виде связного графа с вершинами и ребрами. Основная цель диаграмм – визуализация модели разрабатываемой системы в разных проекциях.

Модели в информационной системы в нотации UML представляет собой пакет иерархически вложенных диаграмм, детализацией которых должна быть достаточной для последующей программной реализации

системы или для генерации программного кода. Каждая диаграмма представляет одну из проекций модели. Один и тот же элемент может присутствовать во всех диаграммах или только в некоторых.

Каждая из диаграмм дает различные представления о модели сложной системы в терминалах языка UML.

Диаграмма прецедентов (Use case diagram, диаграмма вариантов использования) – диаграмма, на которой отражены пользователи и их цели, функциональные требования в отношении моделируемой системы. Прецеденты (Use Cases) служат для определения функциональности создаваемой системы.

Прецедент определяется как совокупность всех вариантов поведения системы в ответ на запрос некоторого пользователя – участника процесса (actor - актера), преследующего этим в системе и могут иметь много различных способов взаимодействия или сценариев.

На рисунке 2 представлена диаграмма прецедентов, на которых изображены пользователи информационной системы: клиент, менеджер, администратор, специалист по сопровождению.

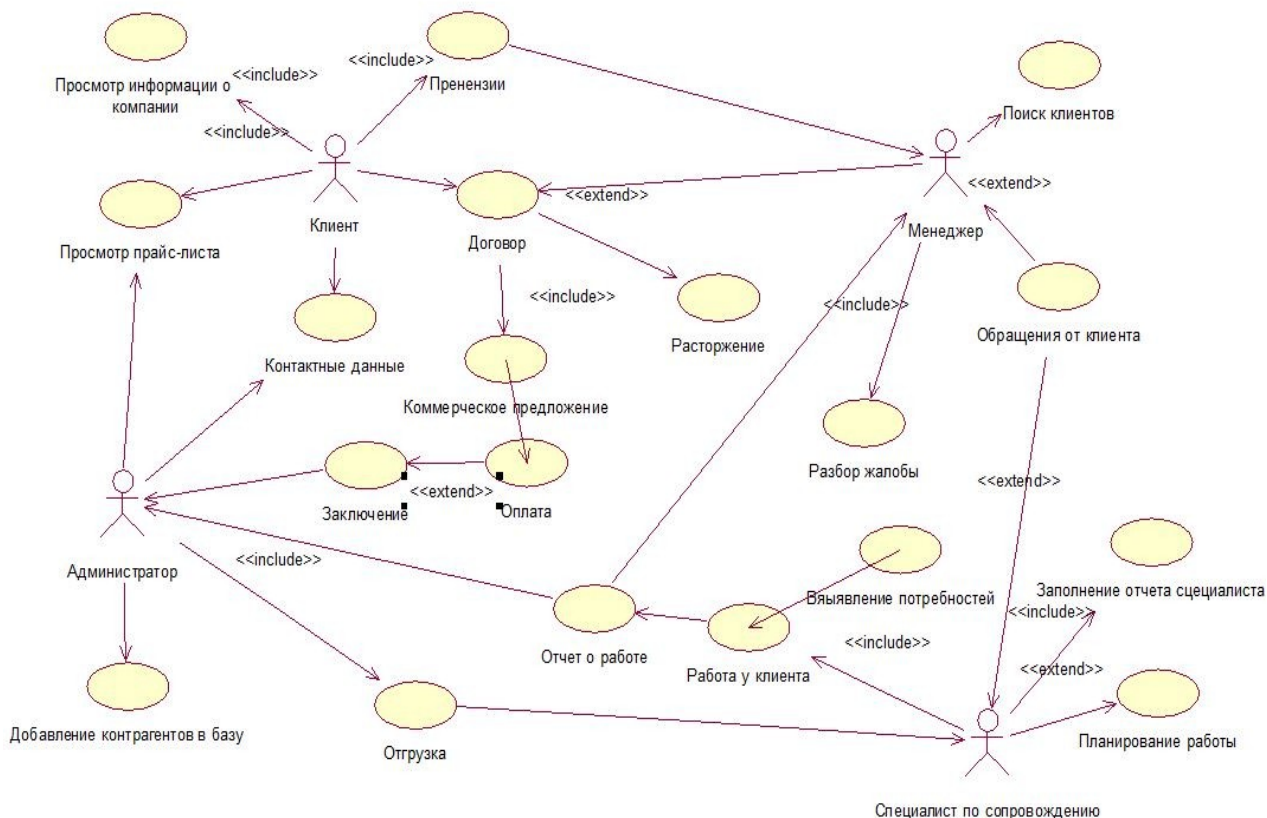


Рисунок 2 – Главная диаграмма вариантов использования

Детальное формализованное описание основных процессов работы со стандартами выполнено с использованием диаграммы активности «Activity Diagram». Данный тип диаграмм может использоваться и для отображения состояний моделируемого объекта, однако, основное назначение Activity Diagram в том, чтобы отображать бизнес-процессы объекта. Она позволяет показать не только последовательность процессов, но и ветвление и синхронизацию процессов.

На рисунке 3 представлена диаграмма деятельности, описывающая процесс заключения договора.

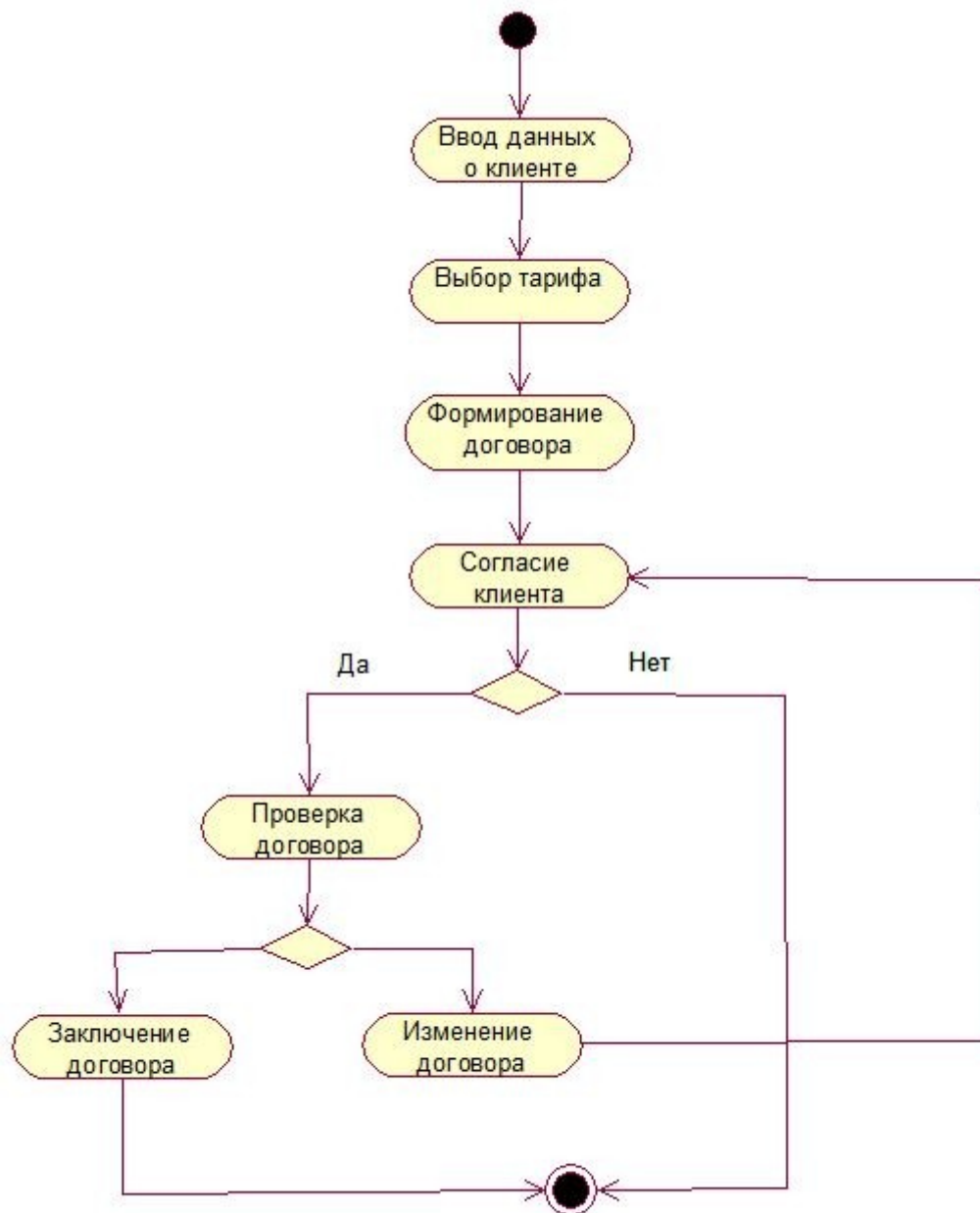


Рисунок 3 – Диаграмма деятельности «Заключение договора»

На рисунке 4 представлена диаграмма деятельности, описывающая процесс обработки клиента специалистом по сопровождению.



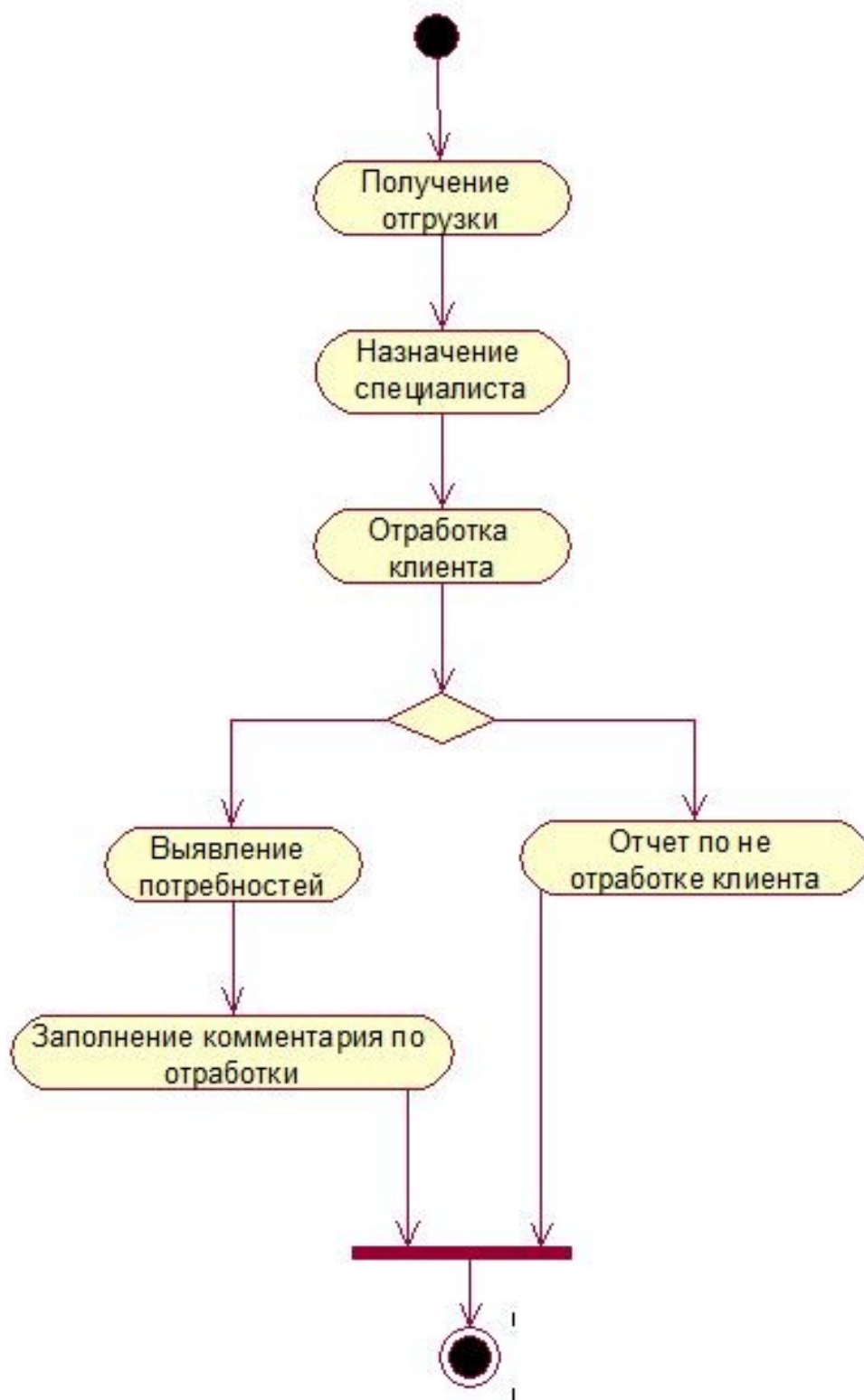


Рисунок 4 – Диаграмма деятельности «Отработка клиента»

Рисунок 5 показывает процедуру отработки претензии.

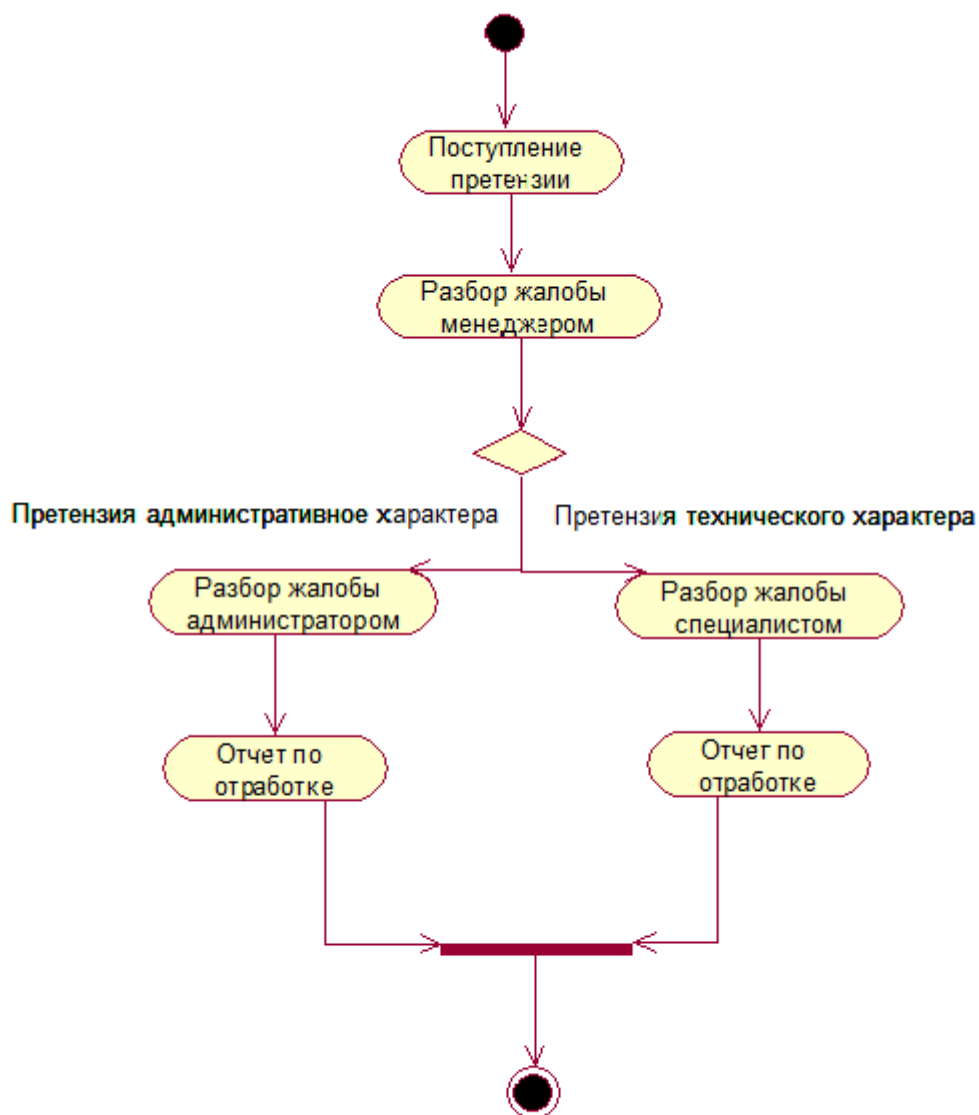


Рисунок 5 – Диаграмма деятельности «Отработка претензии»

#### 1.4 Разработка постановки задачи

Цель автоматизации договорной деятельности с клиентами – оперативная обработка запросов, быстрый сбор данных, поступающих из всех отделов компании для заключения сопровождения пользователей

программ «1С» и скорейшего заключения договора на сопровождение. При автоматизированной работе, произойдет повышение производительности работы и улучшение качества обслуживания клиентов, оптимизация планирования.

Основной задачей автоматизации является использование 1С:Предприятие.

На базе платформы 1С:Предприятие будет разработана уникальная конфигурация по автоматизации договорной деятельности с клиентами, которая в дальнейшем будет помогать в работе сотрудникам Отдела Сопровождения и Электронной Отчетности ГК «Гэндальф».

В программном продукте реализованы следующие функции:

- регистрация контрагента в базе;
- выбор тарифного плана;
- составление договора на сопровождение;
- определение района;
- назначение специалиста по сопровождению;
- создание наряда обслуживания, прикрепление договора;
- добавления контрагента в отчете специалиста по сопровождению;
- внесения комментариев после отработки контрагента;
- регистрация обращений клиента;
- регистрация событий клиента;
- регистрация интереса клиента;
- ведение учета лояльности клиента к компании;
- внесение изменений в карточке контрагента о подключенных сервисах.

Таким образом, использование автоматизированной системы договорной деятельности с клиентами обеспечивают предприятию следующие преимущества:

- сокращение времени обслуживания клиентов;
- оперативная обработка запроса клиента;

- сокращение времени обслуживания клиентов;
- отражение реальной картины о подключенных сервисах;
- обеспечение быстрого доступа к необходимой информации;
- контроль за отработкой специалиста;
- сокращение рутинной работы.

Рассмотрим предполагаемую архитектуру разрабатываемой информационной системы. В качестве аппаратной платформы предполагается использовать платформу 1С:Предприятие. База данных будет находиться на сервере. На клиентских машинах будет установлено приложение с помощью которого, 1С будет запускаться в рамках терминальной сессии.

Для разработки информационной системы по автоматизации договорной деятельности с клиентами, рассмотрим выходные документы, получаемые в процессе работы предприятия (см. таблицу 1)

Таблица 1 – Характеристики выходных сообщений

Наименование выходных сообщений	Форма представления	Периодичность	Получатель
Предложение тарифного плана	Электронная Бумажная	Ежедневно	Офис-менеджер
Составление договора	Электронная Бумажная	Ежедневно	Менеджер по договорам
Счет на оплату	Электронная Бумажная	По требованию	Менеджер по договорам
Отгрузка актов и договоров	Электронная Бумажная	Ежедневно	Офис-менеджер
Назначение специалиста	Электронная Бумажная	Ежедневно	Офис-менеджер
Отчет по	Электронная	По требованию	Специалист по

отработке	Бумажная		сопровождению Офис-менеджер Менеджер по договорам
Регистрация обращений	Электронная Бумажная	По требованию	Специалист по сопровождению Офис-менеджер Менеджер по договорам
Регистрация интересов	Электронная Бумажная	По требованию	Специалист по сопровождению Офис-менеджер Менеджер по договорам
Регистрация событий	Электронная Бумажная	По требованию	Специалист по сопровождению Офис-менеджер Менеджер по договорам
Отчет по качеству	Электронная Бумажная	Ежемесячно	Методист

Также выделим входные документы, используемые в работе (см. рисунок 2)

Таблица 2 – Характеристика входных сообщений

Наименование входного сообщения	Форма представления	Источник информации
Данные о контрагенте	Электронная Бумажная	Клиент

Данные о программных продуктах клиента	Электронная Бумажная	Клиент
Запросы клиента	Электронная Бумажная	Клиент
Предыдущее сопровождение	Электронная Бумажная	Справочник контрагентов

### 1.5 Обоснование выбора технологии проектирования

Основным критерием при выборе технологии проектирования была необходимость вести учет договорной деятельности отдельно. К компании существует собственная программа, но охватывает она другие отделы и накапливает много лишней информации, которая не нужна. Конкретной конфигурации способной автоматизировать договорную деятельность не существует.

Исходя из вышесказанного, встала необходимость в разработке нового программного средства, которая будет целенаправленно работать с договорной деятельностью. В данной конфигурации смогут работать все сотрудники отдела.

Не маловажным критерием при выборе технологии стал тот факт, что все сотрудники отдела знакомы со средой 1С:Предприятие, поэтому среда реализации проекта, так же будет «1С»

Правильный выбор средств проектирования, которые по своим характеристикам в наибольшей степени соответствуют требованиям конкретных условий применения, является одной из основных задач, решаемых в процессе создания информационных систем.

Методом проектирования называют поддерживаемый соответствующими средствами проектирования способ создания экономических информационных систем (ЭИС).

Методы проектирования ЭИС можно классифицировать по степени использования средств автоматизации, типовых проектных решений, адаптивности к предполагаемым изменениям.

Так, по степени автоматизации методы проектирования разделяются на методы:

- ручного проектирования, при котором проектирование компонентов ЭИС осуществляется без использования специальных инструментальных программных средств, а программирование - на алгоритмических языках;
- компьютерного проектирования, которое производит генерацию или конфигурацию (настройку) проектных решений на основе использования специальных инструментальных программных средств.

По степени использования типовых проектных решений различают следующие методы проектирования:

- оригинального (индивидуального) проектирования, когда проектные решения разрабатываются "с нуля" в соответствии с требованиями к ЭИС;
- типового проектирования, предполагающего конфигурацию ЭИС из готовых типовых проектных решений (программных модулей);
- автоматизированное проектирование.

Оригинальное (индивидуальное) проектирование ЭИС характеризуется тем, что все виды проектных работ ориентированы на создание индивидуальных для каждого объекта проектов, которые в максимальной степени отражают все его особенности.

Типовое проектирование выполняется на основе опыта, полученного при разработке индивидуальных проектов. Типовые проекты, как обобщение опыта для некоторых групп организационно - экономических систем или видов работ, в каждом конкретном случае связано с множеством специфических особенностей и различается по степени охвата функций управления, выполняемым работам и разрабатываемой проектной документации.

Сущностью автоматизированного метода является создание и использование Систем Автоматизированного Проектирования (САПР). В САПР процесс разработки рассматривается с системной точки зрения, и применение ЭВМ предполагается на всех этапах проектирования.

По степени адаптивности проектных решений методы проектирования классифицируются на методы:

- реконструкции, когда адаптация проектных решений выполняется путем переработки соответствующих компонентов (перепрограммирования программных модулей);
- параметризации, когда проектные решения настраиваются в соответствии с изменяемыми параметрами;
- реструктуризации модели, когда изменяется модель проблемной области, на основе которой автоматически регенерируются проектные решения.

Проанализировав методы проектирования, сделан вывод о том, что наиболее оптимальным для решения задачи является автоматизированный метод.

Первая и вторая часть по проектированию ИС – анализ предметной области выполнена при помощи объектно-ориентированной CASE-технологии - Rational Rose (Rational), основанной на использовании языка UML для получения и формального описания решений последовательно на всех стадиях проектирования. Выбор обоснован тем, что данное средство доступно по цене и выполняют все необходимые для проектирования функции, а также имеют интуитивно понятный интерфейс.

## **1.6 Выбор и обоснование проектных решений задачи**

Основу технического обеспечения информационной системы составляет



комплекс технических средств, предназначенных для ее работы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы. В первую очередь – это вычислительные машины, периферийное оборудование, аппаратура, каналы передачи данных и линий связи.

К настоящему времени сложились две основные формы организации технического обеспечения (формы использования технических средств): централизованная и частично или полностью децентрализованная.

Централизованное техническое обеспечение базируется на использовании в информационной системе больших ЭВМ и вычислительных центров.

Децентрализация технических средств предполагает реализацию функциональных подсистем на персональных компьютерах непосредственно на рабочих местах.

Для решения задачи организация технического обеспечения осуществляется децентрализованным способом.

При выборе ЭВМ для реализации комплекса поставленных задач учитываются такие характеристики:

- скорость обработки информации (такты частота процессора);
- объем оперативной памяти; этот фактор также влияет на скорость обработки информации;
- объем жесткого диска, который влияет на возможности хранения данных;
- наличие периферийных устройств
- другие технические характеристики ЭВМ.

От значения указанных выше параметров зависит возможность работы с требуемыми программными средствами, а, следовательно, и успех создания системы.

- Для автоматизации задачи по анализу расходов на выполнение заказов потребуется следующее техническое обеспечение:

- непосредственно ЭВМ (системный блок);

- монитор;
- мышь или другое указывающее устройство;
- принтер, поддерживаемый Windows Vista/7/8, для вывода на печать формируемых отчетов;
- бесперебойное устройство.

На предприятии ООО «1С-Гэндальф» установлены многочисленные средства автоматизации, спроектированные и сопровождаемые специалистами отдела технической поддержки.

Для обработки информации ООО «1С-Гэндальф» использует широкий спектр компьютерной техники. Персональные компьютеры работают под управлением операционной системы Windows 7 Корпоративная версия, оснащены процессорами Intel Core 2 Duo с тактовой частотой 3,0 Гц. Оперативная память 4 Гб, жесткие диски до 200 Гб. Большинство персональных компьютеров оснащены лазерными принтерами HP. Локальная вычислительная сеть ООО «1С-Гэндальф», построена на витой паре, имеет архитектуру звезда, построенную по технологии Ethernet. Предусмотрен выход каждого сотрудника к удаленному доступу удалённого рабочего места, через терминальный режим.

### **1.6.1 Обоснование проектных решений по информационному обеспечению (ИО)**

Информационное обеспечение – наиболее важное, т.к. при его отсутствии наличие всех остальных подсистем бессмысленно и решение экономических задач невозможно. Состоит в своевременном формировании и выдачи достаточной и достоверной информации для принятия управленческих решений. Информационное обеспечение – это совокупность единой системы классификации и кодирования информации,

унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих на фирме, а также методологии построения баз данных.

Унифицированные системы документации создаются на государственном, республиканском, отраслевом и региональном уровнях. Главной их целью является обеспечение сопоставимости показателей различных областей общественного производства. Разработка показателей является одной из важных и сложных задач различных областей общественного производства. Существуют стандарты, в которых устанавливаются следующие требования к:

- унифицированным системам документации;
- унифицированным формам документов различных уровней управления;
- составу и структуре реквизитов и показателей;
- порядку внедрения ведения и регистрации унифицированных свойств документов.

Несмотря на унифицированную систему документации при обследовании большинства предприятий, фирм, организаций постоянно выявляется комплекс недостатков:

- большой объем документов для ручной обработки информации;
- одни и те же показатели часто дублируются в различных документах;
- работа с большим количеством документов отвлекает специалистов от решения непосредственных задач, делает их труд рутинным и неинтересным, т.е. снижает культуру производства и производительность труда, не позволяя при этом решать задачи анализа;
- имеются показатели, которые создаются, но не используются в дальнейшей работе.

Устранение перечисленных недостатков является одной из важных задач, стоящих при разработке информационного обеспечения.

Информационные массивы формируются на основе исходной информации, содержащейся в первичных документах - основных носителях первичной экономической информации в системах машинной обработки данных. К ним предъявляется ряд требований:

- достаточная полнота информации для решения задачи;
- исключение избыточности информации;
- достоверность и своевременность информации;
- согласованность форм первичных документов с макетами размещения информации на машинном носителе;
- логичность построения документа;
- отсутствие дублирующих показателей в разных видах документов.

Центральным компонентом информационного обеспечения является база данных, через которую осуществляется обмен данными различных задач. База данных обеспечивает интегрированное использование различных информационных объектов в функциональных подсистемах. Необходимая достоверность данных в информационных базах обеспечивается высокой степенью контроля на всех стадиях работы с данными.

Большое значение придается рациональной организации информационной базы и обеспечения эффективного доступа к ней пользователя.

Информационная база (ИБ) может иметь вид локальных (автономных) массивов или базы данных. Наиболее целесообразной организацией ИБ является база данных, которая представляет собой совокупность взаимосвязанных и хранящихся вместе данных при такой минимальной избыточности, которая допускает их использование оптимальным образом для любых приложений, и при этом обеспечивается независимость данных от прикладных программ.

Вся информационная база представляется в базе данных в виде набора таблиц. Среди них есть несколько таблиц, которые обязательно присутствуют в представлении любой информационной базы:

Config - основная конфигурация информационной базы. Эта конфигурация соответствует реальной структуре данных и используется 1С:Предприятием 8.2 в режиме Предприятие.

ConfigSave - конфигурация, редактируемая Конфигуратором. Конфигурация из ConfigSave переписывается в Config при выполнении "Обновления конфигурации базы данных" в Конфигураторе.

Files содержит служебную информацию, например, о работе с хранилищем конфигурации.

Params содержит параметры информационной базы. Среди них:

список пользователей информационной базы;

национальные настройки информационной базы;

таблица соответствия объектов метаданных и объектов базы данных (таблиц, полей, индексов);

некоторая другая информация.

DBSchema содержит информацию о структуре базы данных 1С:Предприятие и определяет другие объекты базы данных, используемые данной информационной базой.

При старте 1С:Предприятие проверяет наличие в информационной базе перечисленных таблиц и в случае отсутствия какой-нибудь из них выдается сообщение "информационная база разрушена". Отсутствие всех перечисленных таблиц означает, что информационная база пустая. В последнем случае эти таблицы будут созданы.

## **1.6.2 Обоснование проектных решений по программному обеспечению (ПО)**

Программное обеспечение включает в себя совокупность программ регулярного применения, необходимых для решения функциональных задач, и программ, позволяющих наиболее эффективно использовать вычислительную технику, обеспечивая пользователям наибольшие удобства

в работе. В состав программного обеспечения входят общесистемные и специальные программные продукты, а также техническая документация. К общесистемному программному обеспечению относятся комплексы программ, ориентированных на пользователей и предназначенных для решения типовых задач обработки информации. Они служат для расширения функциональных возможностей компьютеров, контроля и управления процессом обработки данных. Специальное программное обеспечение представляет собой совокупность программ, разработанных при создании конкретной информационной системы. В его состав входят пакеты прикладных программ, реализующие разработанные модели разной степени адекватности, отражающие функционирование реального объекта. Техническая документация на разработку программных средств должна содержать описание задач, задание на алгоритмизацию, экономико-математическую модель задачи, контрольные примеры.

К выбираемому программному обеспечению в данном случае относятся операционная система (ОС) – общесистемное ПО, среда проектирования и программирования – специальное ПО.

На предприятии и непосредственно в отделе сопровождения и электронной отчетности используется ОС Windows 7, поэтому для решения задачи выбирается именно она. Кроме того, эта операционная система обладает понятным пользовательским интерфейсом, как и другие версии Windows.

Одной из задач, решаемых в процессе создания информационных систем, является правильный выбор средств проектирования, которые по своим характеристикам в наибольшей степени соответствуют требованиям конкретных условий применения.

Современные средства проектирования ИС должны:

- комплексно охватывать процесс проектирования;
- обладать совместимостью;
- быть легкими в освоении и простыми в использовании;

- быть универсальными в своем классе;
- обладать возможностью организации процесса проектирования в режиме интерактивного взаимодействия проектировщика и ЭВМ;
- позволять создавать адаптивные ЭИС;
- быть экономически эффективными, то есть обеспечивать минимальные затраты на сопровождение и поддержку.

В качестве среды проектирования было выбрано CASE-средство: IBM Rational Rose.

CASE - система Rational Rose фирмы Rational Software реализует программную поддержку объектно-ориентированных технологий создания информационных систем на основе языка UML (Unified Modeling Language).

Модель в Rational Rose представлена с четырех точек зрения:

Use Case View - описывает, как проект выглядит с точки зрения пользователя;

Logical View – описывает логическую модель системы. Здесь описываются классы, их свойства и методы, отношения между классами;

Component View - показывает, на какие компоненты разбит проект, что содержится в каждом из них;

Deployment View – служит для описания расположения физических устройств системы и связей между ними.

В каждом из этих представлений по умолчанию находится главная диаграмма - Main, в которой отражается соответствующий аспект модели. Можно создавать и другие диаграммы.

Преимуществами Rational Rose являются следующие.

CASE средство может быть применено для создания разнообразного объектно-ориентированного программного обеспечения, работающего в среде Windows, а также на межплатформенном языке Java.

На всех этапах разработки применяется язык UML, и проект программного средства представляет собой единую модель.

Возможность "обратного проектирования" на основе исходных текстов на различных языках программирования.

Обеспечение групповой разработки больших проектов. Rational Rose поддерживает технологию определения и последующей сборки программных компонентов.

Rational Rose удовлетворяют всем требованиям, которые предъявляются к решению задачи. Имеет интуитивно-понятный интерфейс, поддерживают все стадии жизненного цикла проекта системы и предоставляют пользователю широкий набор функций для анализа, проектирования, построения и сопровождения программного обеспечения, также им присущи удобная навигация между элементами модели при помощи "браузера проекта" и хранение результатов проектирования в виде единой модели.

В качестве среды программирования была выбрана платформа «1С:Предприятие 8.2», которая является предметно-ориентированной средой разработки и имеет определенные преимущества.

Прежде всего, ее использование стоит рассматривать для решения тех задач, для которых оно предназначено, — автоматизации управления и учета. Далее, важный критерий выбора между «1С:Предприятием» и универсальными средствами разработки - оценка затрат на разработку и сопровождение системы. Скорость разработки в «1С:Предприятии» обычно выше в 2—10 раз и стоимость соответственно в разы ниже.

Платформа «1С:Предприятие» содержит такие инструменты для выполнения поставленных задач, как визуальное описание структур данных, написание программного кода, визуальное описание запросов, визуальное описание интерфейса, описание отчетов, отладка программного кода, профилирование. В ее составе: развитая справочная система, механизм ролевой настройки прав, инструменты создания дистрибутивов, удаленного обновления приложений, сравнения и объединения приложений, ведения



журналов и диагностики работы приложения, создания Web-приложений и прочее.

В «1С:Предприятии» процесс написания программного кода — не центральный элемент разработки ПО. Приложение разрабатывается прежде всего, как структура метаданных. Код пишется в определенных узлах приложения «по необходимости», чтобы переопределить, если это нужно, стандартное поведение или написать ту часть бизнес-логики, которая требует именно алгоритмической формулировки.

Еще одна особенность «1С:Предприятия» как предметно-ориентированной среды разработки — особое отношение к подбору технологических возможностей, предоставляемых разработчику. Разумеется, в «1С:Предприятии» есть возможность подключать другие (внешние) программные модули. Но платформа ориентирована на то, чтобы актуальные для задач автоматизации бизнеса технологии предоставить разработчику в готовом виде.

Особо стоит отметить преимущества предметно-ориентированной среды на этапе поддержки системы. Наличие стандартизированной модели позволяет с существенно меньшими затратами развивать функциональность и включать в работу новых специалистов.

### **1.6.3 Обоснование проектных решений по технологическому обеспечению**

От того, насколько рационально будет спроектирован технологический процесс, настолько гарантировано будет снижение стоимостных, трудовых и временных затрат.

Технологическое обеспечение соответствует разделению информационной системы на подсистемы по технологическим этапам обработки различных видов информации (первичной и результатной

информации, технологической документации и чертежей, баз данных и знаний, научно-технической информации, ГОСТов и технических условий).

Технологический процесс обработки информации - совокупность взаимосвязанных ручных и машинных операций по обработке информации на всех этапах ее прохождения с целью получения результатов обработки в форме, удобной для восприятия.

Технологический процесс, как правило, состоит из нескольких этапов. Целью первого этапа является сбор, регистрация, передача данных для дальнейшей обработки. Результатом обычно является составление документа. Цель второго этапа - перенос данных на машинные носители и первоначальное формирование информационной базы. Третий этап включает операции накопления и обработки данных: различные виды сортировок, корректировки, оформление результатной информации, запись ее на машинные носители или вывод на печать.

При выборе варианта технологического процесса требуется учитывать следующие требования:

- обеспечение достоверности обрабатываемой информации;
  - решение задач в установленные сроки;
  - обеспечение минимальных трудовых и стоимостных затрат на обработку данных;
  - наличие возможности обработки данных на ЭВМ;
  - возможность решения задачи в различных режимах.
- Эти требования могут быть выполнены за счет нескольких факторов:
- сокращение числа операций, особенно ручных;
  - разработка системы контроля вводимой информации;
  - снижение объема обрабатываемых данных;
  - повышение квалификации пользователей, улучшение условий труда и, как следствие, повышение производительности.

Исходя из перечисленных выше требований, целесообразно проектирование поставленной задачи в соответствии с ними, что позволит достичь максимальной эффективности при использовании программы.

На выбор технологии обработки данных влияют следующие факторы:

- возможности программного обеспечения;
- параметры решаемых задач;
- необходимость рациональности технологии.

В данный момент существуют процессы, которые выполняются вручную. Выполнение данных работ требует специальную рабочую единицу и больших временных затрат. Целью дипломного проекта ставится автоматизация процесса учета и повышение эффективности работы службы.

Различают следующие способы сбора и регистрации первичной информации:

- механизированный - сбор и регистрация информации осуществляются непосредственно человеком с использованием при необходимости простейших приборов (калькуляторы, весы, мерная тара и др.). Информация вручную заносится на первичные документы, которые передаются для ввода в ЭВМ;

- автоматизированный - предполагает использование машиночитаемых документов и аппаратов для их ввода в ЭВМ или сканеров;

- автоматический - используется в основном для сбора статистической информации на производстве при обработке данных в режиме реального времени: информация с датчиков, учитывающих ход производственного процесса, поступает непосредственно в ЭВМ.

При решении поставленной в задачи применяется только механизированный способ сбора и регистрации информации.

Подготовка данных для ввода в ЭВМ предполагает осуществление контроля правильности вводимой информации. Существует три основных метода контроля переноса информации на машинные носители:

- метод верификации - метод двойного набора, ввод осуществляется два раза, затем оба варианта сравниваются на предмет расхождений. Метод очень трудоемкий, но достоверность его достаточно высокая;

- метод контрольных сумм - используется для статистических документов: в первичном документе подсчитываются контрольные суммы (по строке, по столбцу документа), вносятся в документ, а затем переносятся на машину вместе с документом. ЭВМ подсчитывает контрольные суммы и сравнивает с теми, которые были введены на предмет расхождений. Метод менее трудоемкий, чем первый, но достоверность его ниже, так как не всегда выявляются ошибки;

- визуальный контроль - представляет собой чисто зрительный контроль на предмет обнаружения явных ошибок. Метод малотрудоемкий и ненадежный, но он, как правило, компенсируется хорошим программным контролем.

При решении поставленной задачи применяется последний метод - метод визуального контроля. Нет необходимости в применении более трудоемких методов, а основной недостаток метода компенсируется хорошим программным контролем.

## **2. Разработка информационного обеспечения задачи**

### **2.1 Логическая модель предметной области для задачи**

Диаграмма классов является логической моделью, демонстрирующая классы системы, их атрибуты, методы и взаимосвязи между ними.

Диаграммы классов используются при моделировании наиболее часто. Они являются одной из форм статического описания системы с точки зрения ее проектирования, показывая ее структуру. Диаграмма классов не отображает динамическое поведение объектов, изображенных на ней классов. На диаграммах классов показываются классы, интерфейсы и отношения между ними.

Атрибуты класса определяют состав и структуру данных, хранимых в объектах этого класса. Каждый атрибут имеет имя и тип, определяющий, какие данные он представляет. При реализации объекта в программном коде для атрибутов будет выделена память, необходимая для хранения всех атрибутов, и каждый атрибут будет иметь конкретное значение в любой момент времени работы программы. Объектов одного класса в программе может быть сколько угодно много, все они имеют одинаковый набор атрибутов, описанный в классе, но значения атрибутов у каждого объекта свои и могут изменяться в ходе выполнения программы.

Класс содержит объявления операций, представляющих собой определения запросов, которые должны выполнять объекты данного класса. Каждая операция имеет сигнатуру, содержащую имя операции, тип возвращаемого значения и список параметров, который может быть пустым. Реализация операции в виде процедуры – это метод, принадлежащий классу. Для операций, как и для атрибутов класса, определено понятие «видимость». Закрытые операции являются внутренними для объектов класса и недоступны из других объектов. Остальные образуют интерфейсную часть класса и являются средством интеграции класса.

На рисунке 5 представлена диаграмма классов задачи автоматизации деятельности с клиентами. Здесь представлены основные сущности, а именно «Контрагент», «Программы контрагента», «Договор на сопровождение» и т.п. Показаны атрибуты сущностей и показаны взаимосвязи основных классов.

При отражении взаимосвязей между сущностями отображены отношения ассоциации, при этом устанавливаются отношения: один-к-одному, один-ко-многим и т.д.

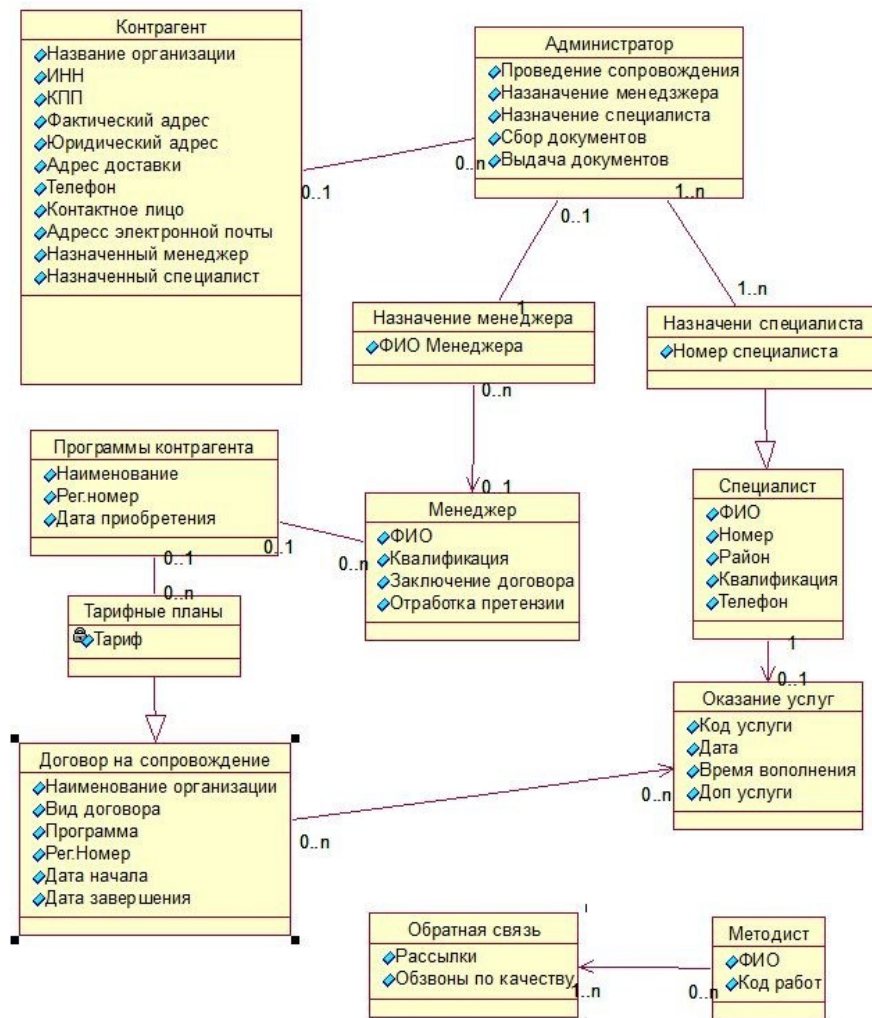


Рисунок 5 - диаграмма классов задачи автоматизации деятельности с клиентами.



Таблица 3 - Описание структуры базы данных информационной системы

№ п/п	Наименование справочника	Идентификатор массива	Наименование поля	Идентификатор	Тип поля	Размер поля
1	2	3	4	5	6	7
1	Контрагенты	Контрагенты	Код	Код	Строка	9
			Наименование	Наименование	Строка	30
			Полное наименование	Полное наименование	Строка	100
			ИНН	ИНН	Число	15
			КПП	КПП	Число	15
			Юридический адрес	Юридический Адрес	Строка	100
			Фактический адрес	Фактический Адрес	Строка	100
			Адрес доставки	АдресДоставки	Строка	100
			Телефон	Телефон	Число	15
			Адрес электронной почты	АдресЭлектроннойПочты	Строка	30
			Вид договора	ВидДоговора	Строка	30
			Назначенный менеджер	Назначенный Менеджер	Строка	30
			Назначенный специалист	Назначенный Специалист	Строка	30
2	Администраторы	Администраторы	ФИО	ФИО	Строка	30
			Квалификация	Квалификация	Строка	30
3	Тарифные планы	ТарифныеПланы	Виды тарифов	ВидыТарифов	Строка	15



4	Договоры	Договоры	Код	Код	Строка	9
			Наименование	Наименование	Строка	30
			Вид договора	Вид Договора	Строка	15
			Дата начала	Дата Начала	Дата	8
			Дата завершения	Дата Завершения	Дата	8
			Программа	Программа	Строка	15
			Рег.Номер	РегистрационныйНомер	Число	20
5	Сотрудники	Сотрудники	Код	Код	Число	9
			ФИО	ФИО	Строка	30
			Адрес	Адрес	Строка	30
			Телефон	Телефон	Число	10
			Должность	Должность	Строка	30
6	Менеджеры	Менеджеры	ФИО	ФИО	Строка	30
			Квалификация	Квалификация	Строка	30
7	Специалисты	Специалисты	Код	Код	Число	9
			ФИО	ФИО	Строка	30
			Номер	Номер	Число	2
			Район	Район	Число	2
			Квалификация	Квалификация	Строка	30
			Телефон	Телефон	Число	10
8	Отчет специалиста	Отчет Специалиста	Контрагент	Контрагент	Строка	30
			Адрес	Адрес	Строка	30
			Вид договора	Вид Договора	Строка	15
			Статус отработки	Статус Отработки	Строка	3
			Комментарии	Комментарии	Строка	100
9	Оказание услуг	Оказание Услуг	Код	Код Услуги	Число	9

			Дата	Дата	Дата	8
			Время выполнения	ВремяВыполн ения	Строка	10
			Доп.услуги	Дополнительн ыеУслуги	Строка	20
10	Дополнительн ые услуги	Дополнительн ыеУслуги	Код	Код	Число	9
			Вид	Вид	Строка	10
			Стоимость	Стоимость	Число	20
11	Акты выполнения работ	АктыВыполне нияРабот	Организация	Организация	Строка	30
			Сумма	Сумма	Число	20
			Реквизиты	Реквизиты	Строка	100
12	Протоколы завершения сопровождени я	ПротоколыЗав ершенияСопро вождения	Наименование	Наименовани е	Строка	30
			Реквизиты	Реквизиты	Строка	100
			Информация о релизе	Информация ОРелизе	Строка	20
13	Претензии	Претензии	Код	Код	Число	9
			Наименование	Наименовани е	Строка	20
			Суть претензии	СутьПретензи и	Строка	1000
			Ответственный	Ответственны й	Строка	30
14	Обращение сотрудников	ОбращениеСот рудников	Автор	Автор	Строка	30
			Ответственный	Ответственны й	Строка	30
			Суть обращения	СутьОбращен ия	Строка	1000
15	Обращения	ОбращениеКли	Автор	Автор	Строка	30

	клиентов	ентов				
			Ответственный	Ответственны й	Строка	30
			Суть обращения	СутьОбращен ия	Строка	1000

### 2.3 Используемые классификаторы и системы кодирования в задаче

Классификатор, или — систематизированный перечень наименованных объектов, каждому из которых в соответствие дан уникальный код. Классификация объектов производится согласно правилам распределения заданного множества объектов на подмножества в соответствии с установленными признаками их различия или сходства. Применяется в Автоматизированных системах управления и обработке информации. Классификатор является стандартным кодовым языком документов, финансовых отчётов и автоматизированных систем.

Назначение классификатора:

- систематизация наименований кодируемых объектов;
- возможность обобщения информации по заданной совокупности признаков;
- возможность поиска и обмена информацией между различными внутрифирменными подразделениями и внешними информационными системами;
- однозначная интерпретации одних и тех же объектов в различных задачах;
- экономия памяти компьютера при размещении кодируемой информации;
- возможность сопоставления одних и тех же показателей, содержащихся в формах статистической отчетности.

По методу построения классификация объектов делится на:

- фасетный метод классификации;
- иерархический метод классификации;
- система кодирования;
- дескрипторный метод классификации.

Фасетный метод классификации подразумевает параллельное разделение множества объектов на независимые классификационные группировки. При этом не предполагается жёсткой классификационной структуры и заранее построенных конечных группировок. Классификационные группировки образуются путем комбинации значений, взятых из соответствующих фасетов. Последовательность расположения фасетов при образовании классификационной группировки задается фасетной формулой. Количество фасетных формул определяется возможными сочетаниями признаков.

К классификатору, построенному на фасетном методе классификации, предъявляются следующие требования:

- а) Должен соблюдаться принцип непересекаемости фасета, то есть состав признаков одного фасета не должен повторяться в других фасетах этого же класса;
- б) В состав классификатора должны быть включены только такие фасеты и признаки, которые необходимы для решения конкретных задач.

Основным преимуществом классификации с использованием фасетного метода является гибкость структуры её построения. Изменения в любом из фасетов не оказывают существенного влияния на все остальные. Большая гибкость обуславливает хорошую приспособляемость классификации к меняющемуся характеру решаемых задач, для которых она создается. При фасетной классификации появляется возможность агрегации объектов и осуществления информационного поиска по любому сочетанию фасетов.

Под Иерархическим методом классификации понимается метод, при котором заданное множество последовательно делится на подчиненные подмножества, постепенно конкретизируя объект классификации. При этом основанием деления служит некоторый выбранный признак.

Выбор последовательности признаков зависит, прежде всего, от характера информации. При построении классификации выбор последовательности признаков зависит от вероятности обращения к тому или иному признаку. При этом наиболее вероятным обращениям должны соответствовать высшие уровни классификации.

Требования к классификатору, построенному на иерархическом методе классификации: Классификационные группировки, расположенные на одной ступени классификатора, не должны пересекаться, то есть не должны включать в себя аналогичных понятий. На каждой ступени классификатора для разделения вышестоящей группировки должен использоваться только один признак.

Основными преимуществами иерархического метода является большая информационная емкость, традиционность и привычность применения, возможность создания для объектов классификации мнемонических кодов, несущих смысловую нагрузку.

Значительным недостатком иерархической классификации является слабая гибкость структуры, обусловленная фиксированным основанием деления и заранее установленным порядком следования, не допускающим включение новых объектов и классификационных группировок. Таким образом, при изменении состава объектов классификации и характеристик с помощью классификационных задач, требуется коренная переработка всей классификационной схемы.

Система кодирования - это совокупность правил кодового обозначения объектов. Код строится на базе алфавита, состоящего из букв, цифр и других символов. Код характеризуется: длиной - число позиций в коде, и структурой

— порядок расположения в коде символов, используемых для обозначения классификационного признака.

Для организации поиска информации эффективно используется дескрипторная система классификации, язык которой приближается к естественному языку описания информационных объектов.

В ИС «Автоматизация договорной деятельности с клиентами» применяются локальные классификаторы на основе иерархической системы классификации, порядковой и серийно-порядковой систем кодирования.

Для создаваемой ИС не было выдвинуто особых требований к системе классификации и кодирования информации. Поэтому кодировки, используемые в информационной системе, были основаны на принципах простоты и удобства.

Таблица 4 – Классификаторы экономической информации задачи

№ п/п	Наименование классификатора	Система кодирования	Системы кодирования	Длина кода в знаках	Структура кода
1	2	3	4	5	6
1	Код контрагента	Порядковая	Иерархическая	9	[XXXXXXXXXX] : [Номер по порядку]
2	Код договора	Порядковая	Иерархическая	9	[XXXXXXXXXX] : [Номер по порядку]
3	Код сотрудника	Порядковая	Иерархическая	9	[XXXXXXXXXX] : [Номер по порядку]
4	Код услуг	Порядковая	Иерархическая	9	[XXXXXXXXXX]

			я		: [Номер по порядку]
5	Код дополнительны й услуг	Порядковая	Иерархическа я	9	[XXXXXXXXXX] : [Номер по порядку]
6	Код обращения	Порядковая	Иерархическа я	9	[XXXXXXXXXX] : [Номер по порядку]
7	Код сообщения	Порядковая	Иерархическа я	9	[XXXXXXXXXX] : [Номер по порядку]
8	Код претензии	Порядковая	Иерархическа я	9	[XXXXXXXXXX] : [Номер по порядку]

### 3. Разработка программного обеспечения

Диаграмма компонентов (Component diagram), описывает особенности физического представления системы. Она позволяет определить архитектуру разрабатываемой системы, установив зависимости между программными компонентами. Часто данный тип диаграмм называют диаграммами модулей. Основными графическими элементами диаграммы компонентов являются компоненты, интерфейсы и зависимости между ними. При проектировании больших систем, структура должна быть разложена на несколько тысяч компонентов, и данный тип диаграмм позволяет не потеряться модули и их связи.

На диаграмме компонентов (рисунок 7) представлены программные компоненты, относящиеся к задаче автоматизации договорной деятельности. Вся собранная информация храниться в базе данных. Пользователь информационной системы может добавлять контрагентов, вносить данные в отчет специалиста, добавлять новых сотрудников, заводить обращения от клиентов, создавать события. Система проста и гибка в использовании. Пользоваться могут и администраторы, и менеджеры, и специалисты.

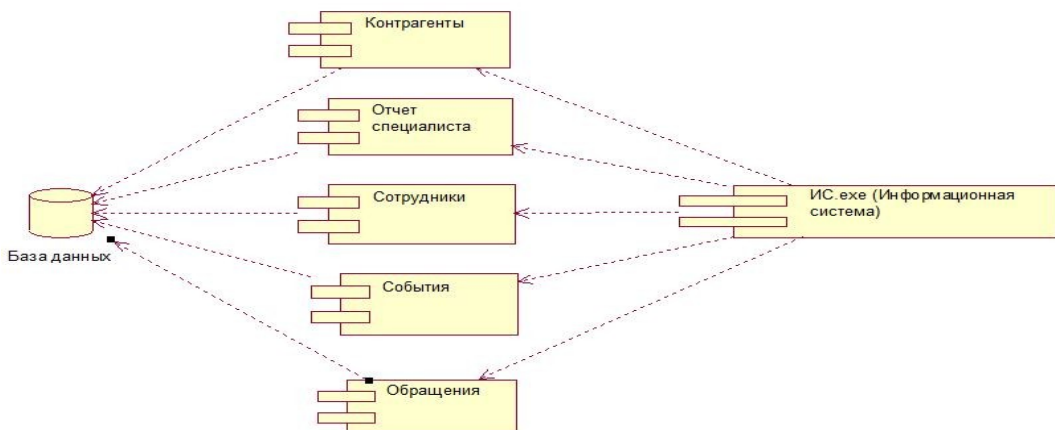


Рисунок 7 - Диаграмма компонентов автоматизации договорной деятельности



Диаграмма последовательности (Sequence diagram) - это диаграмма, чаще всего, описывающая один сценарий приложения. На диаграмме изображаются экземпляры объектов и сообщения, которыми они обмениваются в рамках одного прецедента. Взаимодействие объектов в системе происходит посредством приема и передачи сообщений объектами-клиентами и обработки этих сообщений объектами-серверами.

На диаграмме последовательности (рисунок 8) отображено взаимодействие различных компонентов системы при работе администратора.

Сотрудник осуществляет вход в информационную систему, вводит свои данные. Открывается главная форма, администратор видит некоторые подсистемы, заходит в справочник «контрагенты», после чего может добавить клиента или осуществить поиск, просмотреть контактные данные, внести информацию, назначить специалиста. После назначения, необходимо вернуться на главную форму и назначить клиента специалисту в справочнике «Отчет специалиста». После назначения, специалист, сможет отработать клиента.

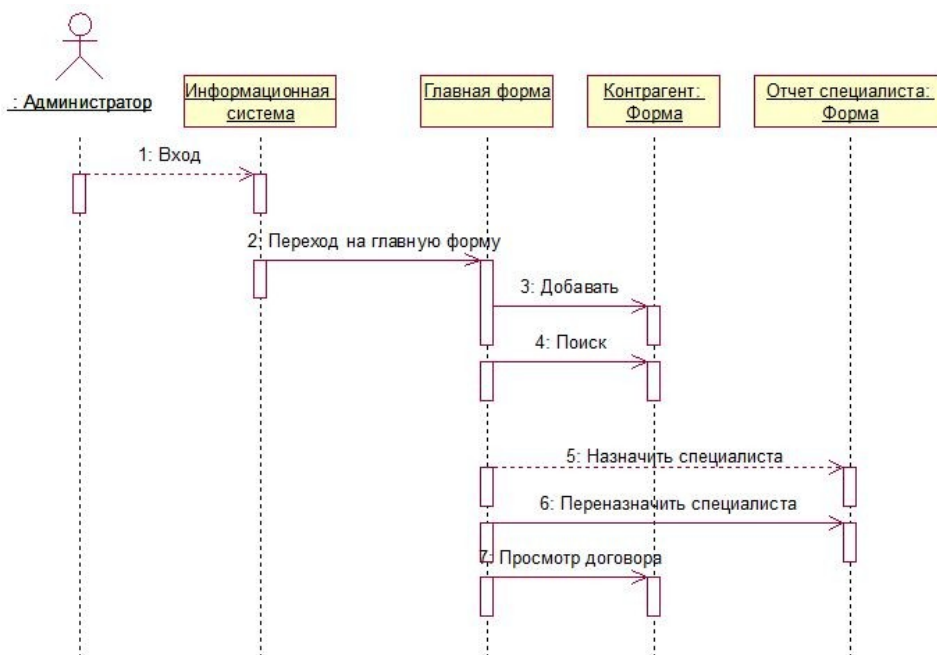


Рисунок 8 - взаимодействие различных компонентов системы при работе администратора

## **4 Обоснование надежности и экономической эффективности задачи**

### **4.1 Оценка параметров надежности программных средств при решении задачи**

Надежность программного обеспечения определяется его безотказностью и восстанавливаемостью, а также выполнять заданные функции с требуемым уровнем качества в заданных условиях в течение заданного времени. Безотказность программного обеспечения – это свойство сохранять работоспособность при использовании его для обработки информации в ИС. Безотказностью программного обеспечения оценивается вероятность его работы без отказов при определенных условиях внешней среды в течение заданного периода наблюдения.

В приведенном определении под отказом программного обеспечения понимается недопустимое отклонение характеристик функционирования этого обеспечения от предъявляемых требований. Невыполнение требуемой функции с требуемым качеством в течение требуемого промежутка времени называется отказом программного обеспечения. Отказы и ошибки зависят от способа производства продукта и появляются в программах при их исполнении на некотором промежутке времени. Отказ программного обеспечения связан с наличием в нем ошибок, поэтому любую программу необходимо тестировать и проверять. Но даже очень тщательная проверка не гарантирует для сложных программных комплексов абсолютно надежной работы. Необходимо оценить надежность программного обеспечения, то есть его способность выполнять функции, для которых он предназначен.

При оценке программного средства был выбран метод Коркорэна. Модель Коркорэна относится к аналитическим статическим моделям надежности ПС, так как в ней не используются параметры времени тестирования. В модели учитывается только результат  $n$  испытаний программной системы, в которых выявлено  $n_i$  ошибок  $i$ -го типа. При этом для

различных типов ошибок должны быть известны вероятности их появления  $a_i$ .

Применение модели предполагает знание следующих ее показателей:

- модель содержит изменяющуюся вероятность отказов для различных источников ошибок и соответственно разную вероятность их исправления;

- в модели используются такие параметры, как результат только  $N$  испытаний, в которых наблюдается  $N_i$  ошибок  $i$ -го типа;

- выявление в ходе  $N$  испытаний ошибки  $i$ -го типа появляется с вероятностью  $a_i$ .

Необходимо предварительно определить типы ошибок в программах и их вероятности появления (таблица 5).

Таблица 5. Типы ошибок и вероятности их появления

Типы ошибок	Вероятность появления ошибок
Ошибки вычислений	0,1666
Логические ошибки	0,1666
Ошибки ввода-вывода	0,1666
Ошибки манипулирования данными	0,1666
Ошибки сопряжения	0,1666
Ошибки определения данных	0,1666

По модели Коркорэна оценивается вероятность безотказного выполнения программы на момент оценки:

$$R = \frac{N_0}{N} + \sum_{i=1}^k \frac{Y_i * (N_i - 1)}{N}, \quad (4.1)$$

где  $N_0$  - число безотказных (или безуспешных) испытаний, выполненных в серии из  $N$  испытаний,

$k$  - известное число типов ошибок,

$Y_i$  - вероятность появления ошибок,

$Y_i = a_i$ , если  $N_i > 0$ ;  $Y_i = 0$ , если  $N_i = 0$ .

Решение:

I этап:

$N - 4$ , число проводимых испытаний,

$N_0 - 0$ , число безотказных испытаний, выполненных в серии из  $N$  испытаний,

$N_1 - 3$ , т. е. 3 раза появлялась ошибка вычислений,

$N_3 - 1$ , т. е. 1 раз - ошибка ввода-вывода,

$N_5 - 1$ , т.е. 1 раз ошибка сопряжения,

$N_6 - 2$ , т. е. 2 раза – ошибка определения данных,

$i - 6$ , число типов ошибок.

$R = 0 / 4 + (0,1666 \times (3-1) + 0,1666 \times (1-1) + 0,1666 \times (1-1) + 0,1666 \times (2-1)) / 4,$

$R = 0,125$

Вероятность безотказного выполнения программы на I этапе оценки составляет 0,125.

Таблица 6. Корректировка вероятностей появления ошибок на II этапе

Типы ошибок	Вероятность появления, $P_{\text{появл}}$	Новые ошибки, Ош	Откорректированная вероятность, $P_{\text{отк}}$
Ошибки вычислений	0,1666	3	0,1838
Логические ошибки	0,1666	0	0,1558
Ошибки ввода-вывода	0,1666	1	0,1651
Ошибки манипулирования данными	0,1666	0	0,1558
Ошибки сопряжения	0,1666	1	0,1651
Ошибки определения данных	0,1666	2	0,1745

$$P_{\text{отк}} = (P_{\text{появл}} \times 100 + \text{Ош}) / (\sum P_{\text{появл}} \times 100 + \sum \text{Ош})$$

$$P_{\text{отк1}} = (0,1666 \times 100 + 3) / ((0,1666 \times 6) \times 100 + (3 + 1 + 1 + 2)) = 0,1838$$

$$P_{отк3} = (0,1666 \times 100 + 1) / ((0,1666 \times 6) \times 100 + (3 + 1 + 1 + 2)) = 0,1651$$

$$P_{отк5} = (0,1666 \times 100 + 1) / ((0,1666 \times 6) \times 100 + (3 + 1 + 1 + 2)) = 0,1651$$

$$P_{отк6} = (0,1666 \times 100 + 2) / ((0,1666 \times 6) \times 100 + (3 + 1 + 1 + 2)) = 0,1745$$

II этап:

$N - 4$ , число проводимых испытаний,

$N_0 - 0$ , число безотказных испытаний, выполненных в серии из  $N$  испытаний,

$N_1 - 2$ , т. е. 2 раза появлялась ошибка вычислений,

$N_3 - 1$ , т. е. 1 раз - ошибка ввода-вывода,

$N_6 - 1$ , т. е. 1 раз – ошибка определения данных

$i - 6$ , число типов ошибок.

$$R = 0 / 4 + (0,1838 \times (2-1) + 0,1651 \times (1-1) + 0,1745 \times (1-1)) / 4,$$

$$R = 0,046$$

Вероятность безотказного выполнения программы на II этапе оценки составляет 0,046.

Таблица 7. Корректировка вероятностей появления ошибок на III этапе

Типы ошибок	Вероятность появления, $P_{появл}$	Новые ошибки, Ош	Откорректированная вероятность, $P_{отк}$
Ошибки вычислений	0,1838	2	0,1959
Логические ошибки	0,1558	0	0,1498
Ошибки ввода-вывода	0,1651	1	0,1683
Ошибки манипулирования данными	0,1558	0	0,1498
Ошибки сопряжения	0,1651	0	0,1587
Ошибки определения данных	0,1745	1	0,1774

III этап:

$N = 4$ , число проводимых испытаний,

$N_0 = 0$ , число безотказных испытаний, выполненных в серии из  $N$  испытаний,

$N_1 = 2$ , т. е. 2 раз - ошибка вычислений,

$i = 6$ , число типов ошибок.

$$R = 0 / 4 + (0,1959 \times (2-1)) / 4,$$

$$R = 0,0069$$

Вероятность безотказного выполнения программы на III этапе оценки составляет 0,0069.

Таблица 8. Корректировка вероятностей появления ошибок на IV этапе

Типы ошибок	Вероятность появления, $P_{\text{появл}}$	Новые ошибки, Ош	Откорректированная вероятность, $P_{\text{отк}}$
Ошибки вычислений	0,1959	2	0,2117
Логические ошибки	0,1498	0	0,1469
Ошибки ввода-вывода	0,1683	0	0,1650
Ошибки манипулирования данными	0,1498	0	0,1469
Ошибки сопряжения	0,1587	0	0,1556
Ошибки определения данных	0,1774	0	0,1739

Вероятность безотказного выполнения программы составляет 0,0069.

На всех последующих этапах тестирования ошибок не обнаружено, поэтому корректировка вероятностей появления ошибок не происходила, вероятность безотказного выполнения программы не рассчитывалась.

## 4.2 Эффективность применения информационных технологий

Эффективность – это степень соответствия произведенных действий. Эффект – это результат внедрения какого-либо мероприятия, выраженный стоимостью в виде экономии, после его внедрения. На данный момент информационные технологии внедряются в самых различных сферах, в связи с этим имеет много отличительных моментов.

Экономическая эффективность проекта рассчитывается из двух составляющих:

- прямого эффекта, который характеризуется снижением трудовых, стоимостных показателей оценки автоматизируемых процессов и может быть оценен непосредственно;

- косвенного эффекта, не поддающегося прямой оценке и выявляемому опосредствовано, например, увеличением прибыли, привлечением большего числа клиентов, снижением уровня брака в производстве.

Методика оценки эффективности основывается на расчете прямого сравнительного эффекта от использования программного средства. Сравнивается ручной способ обработки данных и вариант автоматизированной обработки информации.

Определяются следующие показатели:

- а) годовая экономия затрат на обработку информации при использовании программного средства;

- б) единовременные затраты на создание и внедрение программного средства;

- в) срок окупаемости капитальных вложений.

Экономия затрат на обработку информации, связанная с внедрением программного средства вычислительной техники определяется по формуле:

$$\mathcal{E} = C_p - C_m, \quad (4.2)$$

где  $\mathcal{E}$  - годовая экономия затрат на обработку информации, связанная с внедрением программного средства, тыс. руб.;

$C_p$  - затраты на подготовку и обработку информации в базовом варианте, тыс. руб.;

$C_m$  - затраты на обработку информации при внедрении программного средства, тыс. руб.

Показатели, входящие в предыдущую формулу, определяются следующим образом:

$$C_p = \frac{(Q_{вх.б.} + Q_{вых.б.}) \times C_p \times \Gamma_d}{H_v}, \quad (4.3)$$

где  $Q_{вх.б.}$ ,  $Q_{вых.б.}$  - объем входной и выходной информации, обрабатываемой в базовом варианте соответственно, тыс. зн.;

$C_p$  - стоимость одного часа ручной обработки информации, руб. / час;

$\Gamma_d$  - коэффициент, учитывающий дополнительные затраты времени на логические операции при ручной обработке информации;

$H_v$  - норма выработки при ручной работе, зн./час.

Стоимость одного часа ручной обработки информации определяется следующим образом:

$$C_p = \frac{Z_m \times W \times K_n}{T}, \quad (4.4)$$

где  $Z_m$  - среднемесячная заработная плата пользователя, руб.;

$W$  - коэффициент начислений на заработную плату;

$T$  - среднемесячный фонд рабочего времени, час;

$K_n$  - коэффициент, учитывающий накладные расходы.

Затраты на обработку информации при использовании внедренного программного средства определяется следующим образом:

$$C_m = C_n + C_{об}, \quad (4.5)$$

где  $C_n$  - затраты на подготовку и ввод информации для реализации функций, автоматизированных в программном средстве вычислительной техники, тыс. руб.;

$C_{об}$  - затраты на машинное время для реализации функций, автоматизированных в программном средстве, тыс. руб.



Компоненты, входящие в последнюю формулу, определяются следующим образом:

$$C_n = \frac{Q_{вх.н.}}{H_{в.а.}} \times (C_p + C_m) \quad (4.6)$$

где  $Q_{вх.н.}$  - объем входной информации, обрабатываемой с помощью программного средства (новый вариант), тыс. зн.;

$H_{в.а.}$  - норма выработки пользователя при подготовке и вводе информации в ЭВМ, тыс. зн./час;

$C_m$  - стоимость одного машинного часа работы ЭВМ, руб.

$$C_{об} = T_m \times C_m, \quad (4.7)$$

где  $T_m$  - затраты машинного времени, необходимые для реализации функций, автоматизированных с помощью программного средства, час.

$$T_m = (Q_{вх.н.} + Q_{вых.н.}) \times T_3, \quad (4.8)$$

где  $Q_{вых.н.}$  - объем выходной информации, получаемой при использовании программного средства, тыс. зн.;

$T_3$  - среднее время обработки 1000 знаков и вывода информации с использованием программного средства, час/тыс. зн.

Единовременные затраты на создание и внедрение программ рассчитываются по формуле:

$$K = K_n + K_k, \quad (4.9)$$

где  $K$  - единовременные затраты на создание и внедрение программного средства с учетом фактора времени, тыс. руб.;

$K_n$  - пред производственные затраты (затраты на разработку и поставку программного средства, тыс. руб.;

$K_k$  - капитальные вложения (приобретение оборудования, строительно-монтажные и прочие расходы), необходимые для реализации программного средства.

Внедрение программного средства будет эффективным, если рентабельность инвестиций в проект ( $R$ ) будет больше нормы дисконта  $r$ .

$$R = \frac{\mathcal{E}}{K} \geq r, \quad (4.10)$$

Срок окупаемости (Ток) капитальных вложений рассчитывается по формуле:

$$T_{ок} = \frac{K}{\mathcal{E}}. \quad (4.11)$$

Источники формирования данных для расчета эффективности применения программного средства приведены в таблице 10.

Таблица 10 – Источники формирования данных для расчета эффективности применения программного средства

Наименование показателей для расчета	Источники формирования
Предпроизводственные затраты	Договор на разработку (поставку и привязку) программного средства вычислительной техники
Капитальные вложения	Расчет доли использования оборудования в соответствии со временем подготовки, обработки и выдачи информации с помощью ПС ВТ
Объем входной и выходной информации	Фактические данные предприятия
Норма выработки при ручной обработке информации	Фактические данные предприятия
Норма выработки при подготовке данных на машинный носитель	Единые нормы времени и выработки
Коэффициент начисления на заработную плату	Налоговое законодательство
Коэффициент, учитывающий	Фактические данные предприятия

накладные расходы	
Среднемесячный фонд рабочего времени	Устанавливается законодательными актами
Затраты времени для обработки 1000 знаков и вывод информации с использованием программного средства	Опытно-статистические данные хронометража затрат времени
Стоимость одного машинного часа работы ЭВМ	Калькуляционный расчет на основании часовой заработной платы пользователя (с начислениями на нее и накладными расходами) и часовой нормой амортизационных отчислений
Коэффициент эффективности капитальных вложений	В соответствии с предложениями, сформулированными в настоящем разделе

Расчет показателей эффективности применения программного средства вычислительной техники произведен на основании исходных данных, представленных в таблице 11.

Таблица 11 – Расчет показателей эффективности применения ПС ВТ

Наименование показателя	Величина показателя	
	В базовом варианте	В новом варианте
Предпроизводственные затраты, т.руб. (Кп)	-	10,0
Капитальные вложения, т.руб. (Кк)	-	30,0
Объем информации, т.зн.:		
входной (Q <sub>вх</sub> )	500	700
выходной (Q <sub>вых</sub> )	125	180
Норма выработки при ручной обработке информации, зн./час. (Нв)	800	-
Норма выработки при подготовке данных на машинный носитель, тыс. руб. (Нв.а.)	-	2
Коэффициент, учитывающий дополнительные затраты времени на логические операции при ручной обработке информации (Гд)	1,13	-
Среднемесячная зарплата пользователя, руб. (Зм)	10000	10000
Коэффициент начисления на зарплату (W)	1,3	1,3
Коэффициент, учитывающий накладные расходы (Кн)	2	2
Среднемесячный фонд рабочего времени, час (Т)	150	150
Затраты времени для обработки 1000 знаков информации с использованием ПС ВТ, час/тыс.зн. (Тз)	-	0,6
Стоимость одного машинного часа работы ЭВМ, руб./час (Цм)	-	8
Годовая норма дисконта (г)	-	0,35

Расчет показателей эффективности внедрения программного средства:

Стоимость одного часа ручной обработки информации определяется согласно формулы (4.4):

$$C_p = \frac{10000 \times 1,3 \times 2}{150} = 104 \text{ руб.}$$

Затраты на подготовку и обработку информации в базовом варианте вычисляются согласно формулы (4.3):

$$C_p = \frac{(500+125) \times 104 \times 1,13}{0,8} = 91813,5 \text{ руб.}$$

Затраты на подготовку и ввод информации для реализации функций, автоматизированных в программном средстве вычислительной техники рассчитываются по формуле (4.6):

$$C_n = \frac{700}{2} \times (104+8) = 39200 \text{ руб.}$$

Затраты машинного времени, необходимые для реализации функций, автоматизированных с помощью ПС находятся по формуле (4.8):

$$T_m = (700+180) \times 0,6 = 528 \text{ час.}$$

Затраты на машинное время для реализации функций, автоматизированных в программном средстве определяются по формуле (4.7):

$$C_{об} = 528 \times 8 = 4224 \text{ руб.}$$

Затраты на обработку информации при использовании внедренного программного средства вычисляются следующим образом (4.5):

$$C_m = 39200 + 4224 = 43424 \text{ руб.}$$

Экономия затрат на обработку информации, связанная с внедрением программного средства вычислительной техники определяется по формуле (4.2):

$$\mathcal{E} = 91813,5 - 43424 = 48389,5 \text{ руб.}$$

Единовременные затраты на создание и внедрение программ рассчитываются по формуле (4.9):

$$K = 10000 + 30000 = 40000 \text{ руб.}$$

Рентабельность инвестиций в проект согласно формулы (4.10) составляет:

$$R = \frac{48389,5}{40000} = 1,2$$

Таким образом, рентабельность инвестиций больше нормы дисконта ( $R > r$  т.к.  $1,2 > 0,35$ ), следовательно, внедрение программных средств вычислительной техники является выгодным.

Срок окупаемости капитальных вложений определяется по формуле (4.11):


$$T_{ок} = \frac{40000}{48389,5} = 0,83 \text{ года.}$$

Произведенные расчеты показали, что внедрение системы автоматизации договорной деятельности с клиентами является экономически выгодным и обоснованным.

Помимо выше исчисленной прямой эффективности с внедрением программы возникнет и косвенная эффективность, связанная с ускорением процесса обработки информации, сокращением документооборота, уменьшением числа возможных ошибок, автоматизацией рутинных процессов, быстродействием работы персонала.

## 5 Описание контрольного примера задачи автоматизации договорной деятельности с клиентами.

Рассмотрим конфигурацию на примере работы администратора Отдела Сопровождения.

Для запуска программы используем значок 1С:Предприятие . Появится окно, в котором выберем конфигурацию «Автоматизация договорной деятельности» (рисунок 9).

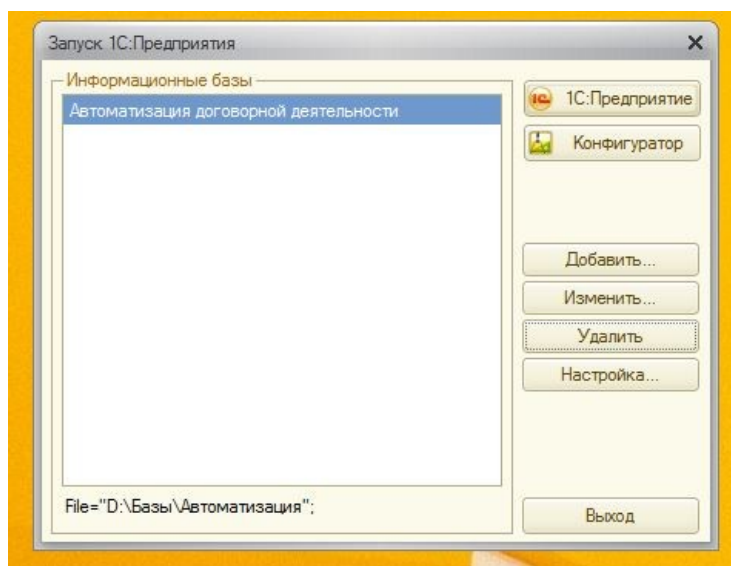


Рисунок 9 – Выбор конфигурации

Далее введем пользователя и пароль (рисунок 10)

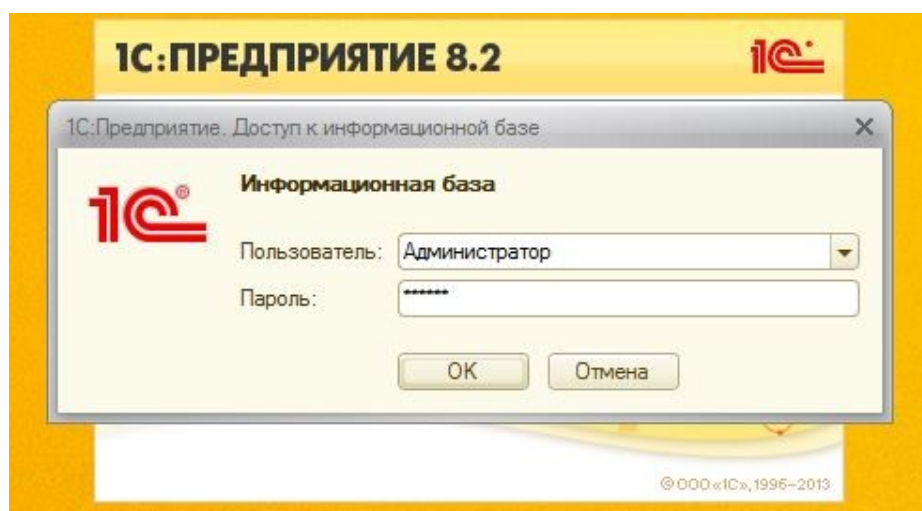


Рисунок 10 – Ввод пользователя и пароля

Переходим на главную форму конфигурации (рисунок 11)

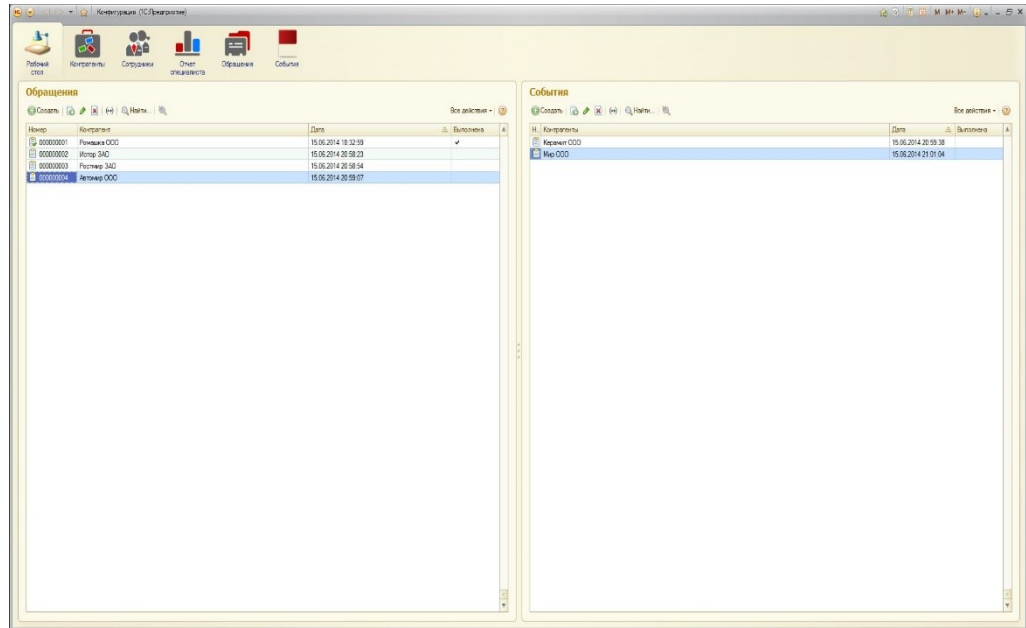



Рисунок 11 – Главная форма

Для начала работы администратору необходимо добавить нового контрагента, для этого необходимо нажать на значок  «Контрагенты» после этого нажать кнопку создать, как показано на рисунке 12.

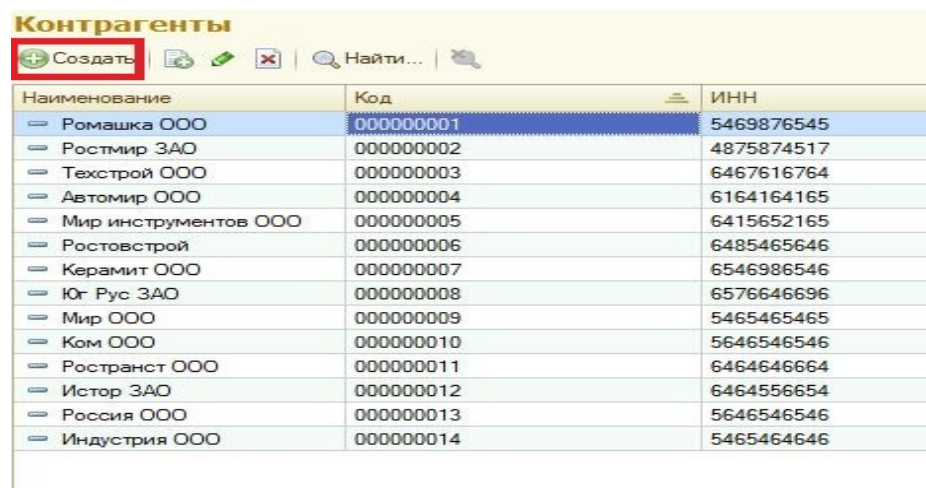


Рисунок 12 – Создание контрагентов



Появится карточка контрагента, куда администратор вводит данные о клиенте. (рисунок 13)

The screenshot shows a window titled 'Ромашка ООО (Контрагенты) (1С:Предприятие)'. The main heading is 'Ромашка ООО (Контрагенты)'. At the top left is a button 'Записать и закрыть' with a floppy disk icon. At the top right is a dropdown menu 'Все действия' and a help icon. The form contains the following fields:

Код:	000000001
Наименование:	Ромашка ООО
ИНН:	5469876545
КПП:	616401001
Фактический адрес:	Ростов-на-Дону, ул. Серафимовича, д 34, оф 334
Юридический адрес:	Ростов-на-Дону, ул. Серафимовича, д 34, оф 334
Адрес доставки:	Ростов-на-Дону, ул. Серафимовича, д 34, оф 334
Телефон:	8905478965
Контактное лицо:	Михалков Юрий Владимирович
Адрес электронной почты:	romashka@mail.com
Назначенный менеджер:	Скок Алевтина Андреевна ... Q
Назначенный специалист:	Кашмов Василий Владимирович ... Q
Тарифный план:	ИТС ПРОФ  ...

Рисунок 13 – Карточка контрагента.

Для оказания сопровождения, клиенту нужно оплатить договор, это необходимо отобразить в базе. После оплаты, администратор должен зайти в справочник «Контрагенты» и выбрать «Финансовые операции». Указать контрагента, тариф и сумму. Нажать кнопку «Провести и закрыть» как указано на рисунке 14.

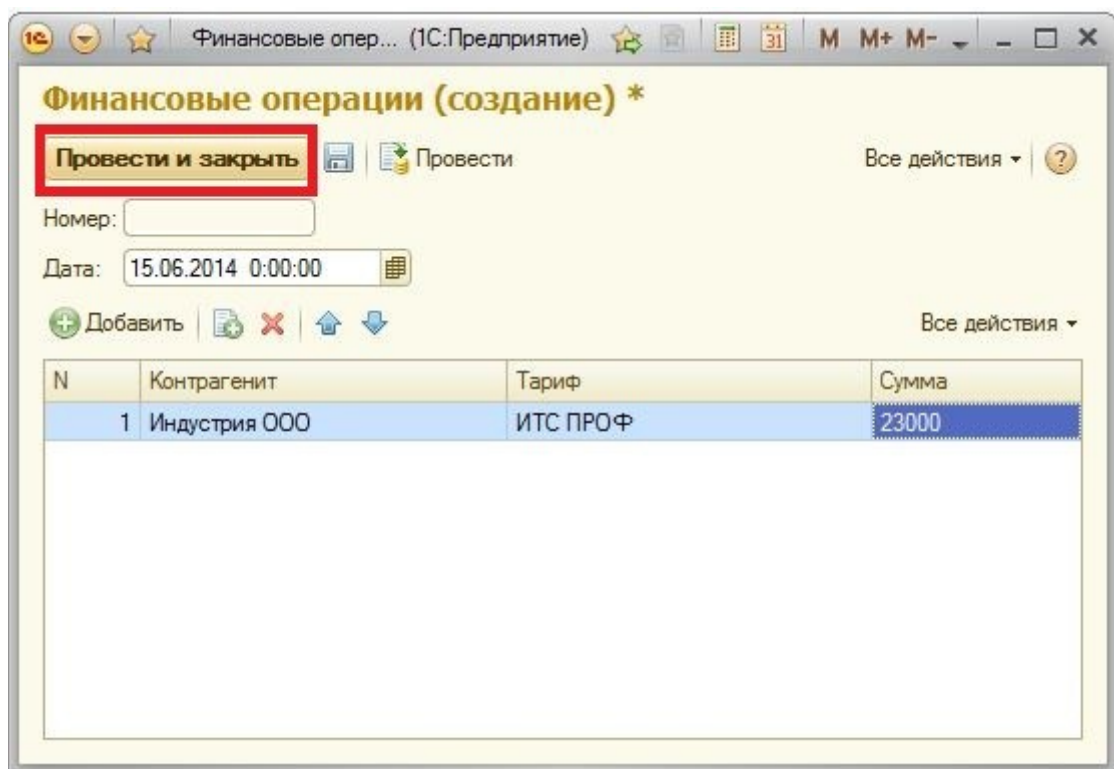


Рисунок 14 – Финансовые операции

После этого автоматически создается договор, который при необходимости можно просмотреть и распечатать во вкладке «Договоры». (рисунок 15)

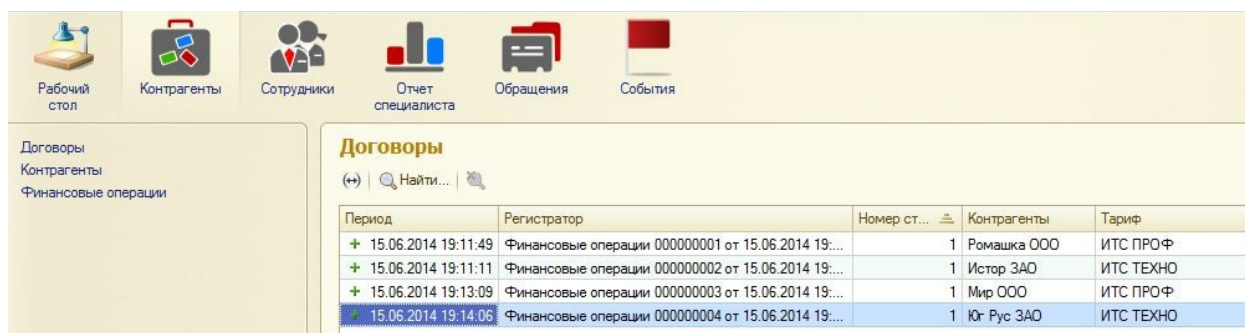


Рисунок 15 – Договоры

После назначения специалиста, в карточке «Контрагенты», данный клиент попадает в справочник «Отчет Специалиста». (рисунок 16)

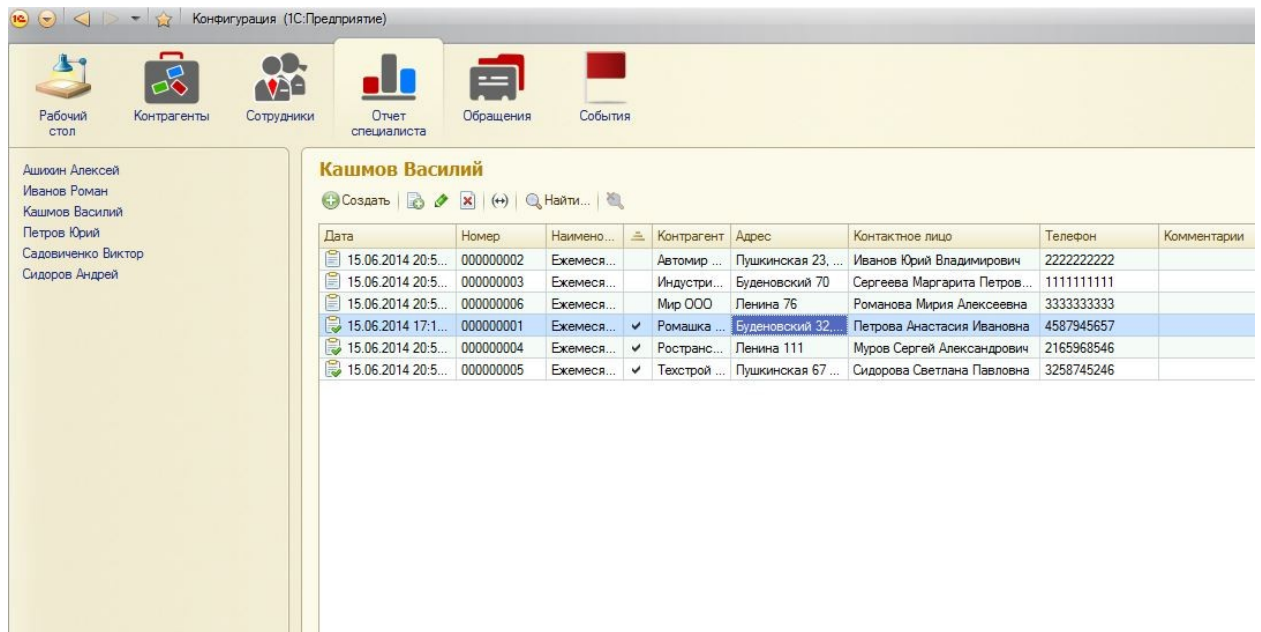




Рисунок 16 - Отчет специалиста

Чтобы открыть отчет нужно нажать на иконку  «Отчет Специалиста», выбрать сотрудника.

Все необходимые данные отображаются, необходимо, только указать дату выезда, после оказания услуг нужно поставить отметку об отработке и внести комментарии при необходимости.

Для качественного и оперативного обслуживания клиентов в системе разработаны справочники: «События» и «Обращения». В обращениях регистрируются информация, передаваемая от клиентов сотрудникам по средствам входящего потока. В событиях передается информация от сотрудника к сотруднику. Рассмотрим пример обращения.

Когда администратор получает информацию от клиента, где необходимо оперативно разобраться в вопросе и помочь клиенту, сотрудник

создает обращение, нажав на иконку  «Обращение». Кликает на кнопку создать и заполнять форму в котором выбирает ответственного сотрудника. (рисунок 17)

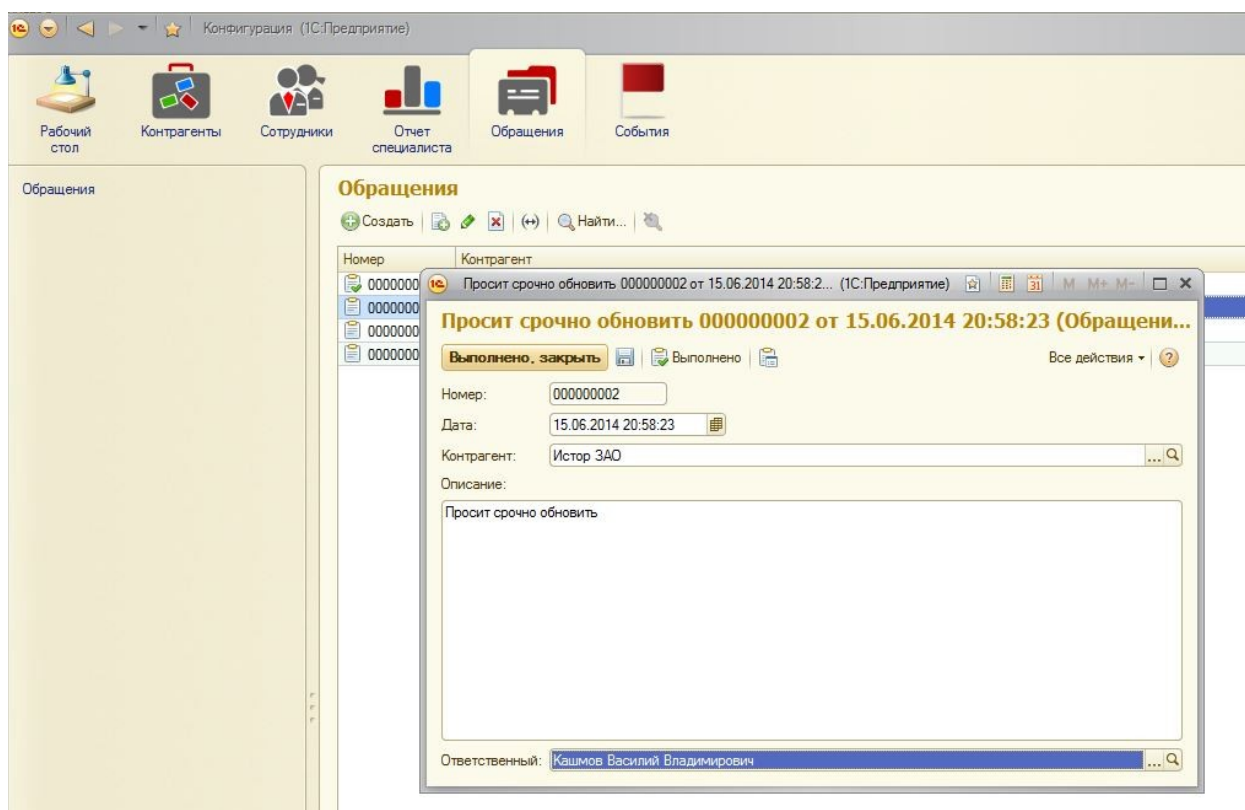


Рисунок 17 – Обращение от клиентов

После этого, у ответственного сотрудника, на рабочем столе отображается это обращение, после решения вопроса, специалист жмет кнопку «Выполнено» и обращение переходит с рабочего стола администратору, который может посмотреть отчет о проделанной работе. Аналогичным способом работает, и функция «Событие».

## **Заключение**

Успешно развиваться без средств, автоматизирующих деятельность предприятия, практически невозможно. Для эффективной работы необходимо упрощать выполнение множества операций, а также рационально распределять время сотрудников предприятия.

Разработанная информационная система по автоматизации договорной деятельности с клиентами позволила упростить процесс работы сотрудников, оперативно заключать договоры с клиентами и распределять обязанности среди сотрудников.

На основании полученных в ходе исследования данных, а также результатах тестирования работы информационной системы, была обоснована экономическая эффективность проекта.

Преимуществом разработанной конфигурации является ее универсальность, т.к. ее использование возможно в любом центре сопровождения 1С.

В качестве перспектив дальнейшего развития системы предусматривается переход на новую редакцию 3.0, а также настройка синхронизации с программой 2GIS, в результате чего при заполнения графы «фактический адрес» в карточке контрагента, клиент автоматически отобразится на карте в приложении 2GIS.

## Библиографические записи

- 1 Майкл Боггс, Уэнди Боггс «UML и Rational Rose 2002»;
- 2 Вендров А.М. Проектирование программного обеспечения экономических информационных систем;
- 3 Вендров А.М., Малышко В.В. Объектно-ориентированный анализ и проектирование с использованием языка UML.
- 4 Шполянская И.Ю. Объектные методы моделирования процессов управления в бизнес-системах с использованием UML и Rational Rose: Учебное пособие/ РГЭУ "РИНХ". – Ростов-на-Дону, - 2004. –110с.
- 5 Методические указания по дипломному проектированию для специальности «Прикладная информатика в экономике»/ Под ред. Г.Н. Хубаев, И.Ю. Шполянская. – Ростов-на-Дону, :РГЭУ(РИНХ), 2008. – 114с.
- 6 Радченко М.Г. - 1С Предприятие 8.2. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы. – М.: ООО 1С-Паблишинг, 2008 - 420 с.
- 7 Положение о группе автоматизированных систем управления, 2010. - 11с.
- 8 Проектирование экономических и технических систем: Учебное пособие/ А.М. Афонин, В.Е. Афолина, Ю.Н, Царегородцев, С.А. Петрова. – М.: ФОРУМ, 2011.- 128 с.
- 9 Экономика организаций (предприятий): Учебник/ Под ред. И.В. Сергеева./ - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010 – 560 с.

Приложения  
(с. 72 – 127)

Приложение А  
(обязательное)  
Экранные формы входных документов  
(с.74 - 76)



**Контрагенты**

Создать | Найти...

Наименование	Код	ИНН
Ромашка ООО	000000001	5469876545
Ростмир ЗАО	000000002	4875874517
Техстрой ООО	000000003	
Автомир ООО	000000004	
Мир инструментов ООО	000000005	
Ростовстрой	000000006	
Керамит ООО	000000007	
Юг Рус ЗАО	000000008	
Мир ООО	000000009	
Ком ООО	000000010	
Ространст ООО	000000011	
Истор ЗАО	000000012	
Россия ООО	000000013	
Индустрия ООО	000000014	

**Ромашка ООО (Контрагенты)**

Записать и закрыть

Код: 000000001

Наименование: Ромашка ООО

ИНН: 5469876545

КПП: 616401001

Фактический адрес: Ростов-на-Дону, ул. Серафимовича, д 34, оф 334

Юридический адрес: Ростов-на-Дону, ул. Серафимовича, д 34, оф 334

Адрес доставки: Ростов-на-Дону, ул. Серафимовича, д 34, оф 334

Телефон: 8905478965

Контактное лицо: Михалков Юрий Владимирович

Адрес электронной почты: romashka@mail.com

Назначенный менеджер: Скок Алевтина Андреевна

Назначенный специалист: Кашмов Василий Владимирович

Тарифный план: ИТС ПРОФ

Рисунок А.1 - Формы справочника «Контрагенты»

**Финансовые операции**

Создать | Найти...

Дата	Номер
15.06.2014 19:11:11	000000002
15.06.2014 19:11:49	000000001
15.06.2014 19:13:09	000000003
15.06.2014 19:14:06	000000004
15.06.2014 21:44:45	000000005

**Финансовые операции 000000005 от 15.06.2014 21:44:45**

Провести и закрыть

Номер: 000000005

Дата: 15.06.2014 21:44:45

N	Контрагент	Тариф	Сумма
1	Индустрия ООО	ИТС ПРОФ	23000

Рисунок А.2 - Формы справочника «Финансовые операции»

**Сотрудники**

Создать | Найти...

ФИО	Код	Должность
Ашихин Алексей Дмитриевич	000000009	Специалист
Иванов Роман Константинович	000000007	Специалист
Иванова Юлия Михайловна	000000003	Администратор
Кашмов Василий Владимирович	000000001	Специалист
Петров Юрий Владимирович		
Садовниченко Виктор Викторович		
Сергеенко Миря Викторовна		
Сидоров Андрей Петрович		
Скок Алевтина Андреевна		

Кашмов Василий Владимирович (Сотр... (1С:Предприятие))

**Кашмов Василий Владимирович (Сотрудники) \***

Записать и закрыть | Все действия ?

Код: 000000001

ФИО: Кашмов Василий Владимирович

Должность: Специалист

Добавить | Все действия

N	Контакт	Значение
1	Телефон	8928102920
2	Адрес	Ленина 115
3	Счет	2549846218

Рисунок А.3 - Формы справочника «Сотрудники»

Приложение Б  
(обязательное)  
Экранные формы выходных документов  
(с.78 - 81)

**Договор №0000001**  
**ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Мы, нижеподписавшиеся, Закрытое Акционерное общество Кашмов В.В., именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице начальника отдела сопровождения программ «1С» Кашмшва Василия Владимировича, действующей на основании доверенности № 1 от 11 января 2014 г. с одной стороны и ООО «Ромашка», именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель оказывает легальные услуги по обновлению и качественному обслуживанию «1С:Предприятие» включая базы данных 1С:ИТС, а также связанные сопровождением консультационные услуги, которые помогают Заказчику эффективно осваивать и использовать программный продукт.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по установке, тестированию, сопровождению программ для ЭВМ системы «1С:Предприятие» (далее Программы 1С) и баз данных ИТС (далее – ИТС ПРОФ), а также консультационные услуги согласно приложению к договору.

**2. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. Исполнитель регистрирует Договор в Фирме «1С».

2.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги, объем и содержание которых определяется согласно подписываемым сторонами приложениям к настоящему Договору в течении согласованного с Заказчиком срока, прописанного в приложениях. По окончании каждого месяца предоставлять Заказчику Акт сдачи-приемки работ, а при направлении Заказчиком в установленном Договором порядке мотивированных претензий, за свой счет исправить выявленные Заказчиком недостатки.

**3. Обязанности ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Своевременно оплачивать услуги согласно выставленным счетам.

3.2. В согласованные с Исполнителем дату и время обеспечить:

- доступ специалиста Исполнителя на территорию Заказчика;
- работоспособность компьютера (-ов).

3.3. В случае, если Заказчик планирует приостановить работу своего офиса на срок более чем на 20 дней, то он заблаговременно информирует об этом Исполнителя, и Стороны договариваются о режиме сопровождения на время приостановления работы, при этом Заказчик обязуется принять и подписать акты оказанных услуг, которые должны были быть доставлены ему за время приостановления работы. Стоимость оказания услуг в период приостановления Заказчиком своей деятельности не уменьшается.

3.4. При изменении местонахождения Заказчика, а также изменении номера телефона, не позднее 7 (Семи) рабочих дней с момента таких изменений, уведомить об этом Исполнителя в письменном виде по факсу (863) 3001006 или по электронной почте its@gendalf.ru.

3.5. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем Акта сдачи-приемки работ подписать его, а при обнаружении недостатков направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки результата оказанных услуг для исправления недостатков Исполнителем. Основаниями для мотивированного отказа от приемки результата оказанных услуг являются:

- Не оказание Исполнителем услуг, предусмотренных в Приложениях
- Сбои в программном продукте, вызванные ошибками, допущенными специалистами Исполнителя, но не разработчиком ПП.

При не направлении Заказчиком мотивированных в озражений против подписания Акта в течение 3 (трех) календарных дней с даты его направления Исполнителем Акт считается подписанным, а услуги - оказанными.

3.6. В процессе эксплуатации Программ 1С Заказчик обязан соблюдать требования «Руководства пользователя» и ежедневно создавать архивные копии баз данных, чтобы исключить потерю данных по независящим от сторон причинам.

3.7. В последний месяц действия договора Заказчик обязан подписать «Протокол завершения договора на информационно-технологическое сопровождение».

**4. Условия и сроки информационно-технологического сопровождения.**

4.1. Периодичность оказания и объем услуг, оказываемых Исполнителем, определяются вариантом сопровождения, который Заказчик выбирает в соответствии с действующим прейскурантом Исполнителя, и указываются в приложениях к Договору.

**5. Стоимость услуг и порядок расчетов**

5.1. Стоимость услуг определяется в рублях на основании действующего Прейскуранта Исполнителя. На момент заключения Договора стоимость услуг указывается в приложениях к Договору. Исполнитель вправе изменить Прейскурант в одностороннем порядке. Оплата услуг в соответствии с обновленным Прейскурантом означает принятие Заказчиком измененного условия о цене, если иное не указано в приложениях.

5.2. Оплата Информационно-технологического сопровождения осуществляется Заказчиком путем внесения 100% предоплаты на основании счетов Исполнителя в течение трех дней с момента получения счета.

5.3. При досрочном расторжении настоящего Договора стоимость услуг по настоящему Договору, оплаченная Заказчиком, не подлежит возврату.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Заказчик гарантирует Исполнителю лицензионность сопровождаемых по Договору Программ 1С и обязуется предоставить подтверждающие документы по требованию Исполнителя.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за работоспособность нелегального программного обеспечения.

6.3. Авторские права на Программы 1С и Информационную систему ИТС принадлежат ООО «1С» (далее Разработчик) и защищены законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае передачи Заказчиком Программ 1С третьей стороне, Заказчик немедленно обязан уведомить об этом Исполнителя. Действие Договора в отношении переданных Программ 1С прекращается. Право на сопровождение Программ 1С может быть передано Заказчиком третьей стороне только с согласия Исполнителя с обязательным переоформлением Договора на нового пользователя.

6.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим Российским законодательством.

6.6. Принимая решение о самостоятельной установке адаптации и модификации Программ 1С, Заказчик освобождает Исполнителя от ответственности за возможную некорректность работ и последующие сбои в работе Программ 1С.

6.7. Исполнитель не несет ответственности за последствия, возникшие вследствие нарушения Заказчиком п. 6.6 Договора.

6.8. В случае сбоев в Программах 1С, вызванных ошибками, допущенными специалистами Исполнителя, Исполнитель обязан в согласованные с Заказчиком сроки за свой счет исправить выявленные Заказчиком недостатки.

6.9. При нарушении Заказчиком п.3.2-3.4. Договора, вследствие чего Исполнителем не выполнены обязательства по Договору, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость выезда сервис-инженера ИТС Исполнителя в размере 300 рублей.

**7. Гарантийные обязательства**

При обнаружении Заказчиком ошибок в типовых конфигурациях программных продуктов, вопросы по устранению ошибок, допущенных разработчиком, Заказчик решает путем обращения на линию консультаций Исполнителя или фирмы «1С». В обращении необходимо указать регистрационные номера программных продуктов, название организации, в которой установлены программные продукты, версии и конфигурации программных продуктов, суть обнаруженной ошибки. Если факт наличия ошибки будет подтвержден, то она будет исправлена в следующих версиях данной типовой конфигурации.

**8. Срок действия Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами, срок исполнения обязательств по договору прописывается в приложениях.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по взаимному согласованию сторон;
- в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением другой стороны, а также по факсу (863) 3001006 или по электронной почте its@gendalf.ru, не менее чем за 1 (Один) месяц до даты расторжения.

**9. Прочие условия**

9.1. Получить информацию о выходе новых версий, релизов, отчетов Заказчик может на сайтах Разработчика, семинарах или по телефону линии консультаций.

9.2. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.3. Все спорные вопросы решаются путем переговоров сторон или, в случае если стороны не могут прийти к соглашению, через арбитражный суд Ростовской области в соответствии с Российским законодательством.

9.4. Уполномоченные представители Заказчика. Поименованные в настоящем разделе представители Заказчика уполномочены руководителем Заказчика подавать заявки на специальные или дополнительные услуги и подписывать акты приемки услуг.

Рисунок Б.1 – Первая страница договора

Срок действия Договора: 01 мая 2014 - 30 апреля 2015  
Количество месяцев – 12  
Тарифный план: ПРОФ

**1. Программные продукты «1С:Предприятие» Заказчика**

№ п/п	Название ПП	Регистрационный номер ПП	Количество рабочих мест	Количество информационных баз
	1С:Предприятие 8. Управление торговлей	321654987		
Дополнительные программные продукты				
1	1С: Зарплата и Управление Персоналом 8	321654654		
2	1С:Предприятие 8. Клиентская лицензия на одно рабочее место	3215465465		
3	1СП8 Бухгалтерия строительной организации, клиентская лицензия на 1 рабочее место.	5555566		
4	1СП8 Бухгалтерия строительной организации. Основная поставка	987654		

**2. Виды и стоимость работ по информационно-технологическому сопровождению.**

№ п/п	Вид работ	Условия предоставления	Периодичность
1	Выезд к Заказчику	Постоянный сервис-инженер	1 раз в месяц
2	Установка баз данных Информационной системы «1С:ИТС» с DVD носителя на 1 рабочее место пользователя Заказчика		1 раз в месяц
3	Установка обновления платформы 1С:Предприятие и информационных баз (на момент посещения специалистом в случае выхода обновления)	До 3-х типовых инф. баз	1 раз в месяц
4	Настройка и тестирование Интернет-версии Информационной системы «1С:ИТС» на сайте its.1c.ru, Интернет-ресурса users.v8.1c.ru на 1 рабочем месте пользователя Заказчика	Наличие интернет-подключения на момент выезда сервис-инженера	1 раз в месяц
5	Настройка и тестирование сервисов "Задать вопрос на ЛК 1С" (v8@1c.ru) и "Задать вопрос аудиторам или экспертам по кадровому учету" (itsprof@1c.ru) на 1 рабочем месте пользователя Заказчика		1 раз в месяц
6	Ознакомление пользователей Заказчика с новыми материалами и возможностями Информационной системы «1С:ИТС»		1 раз в квартал
7	Консультирование по работе с Информационной системой «1С:ИТС» на рабочем месте пользователя Заказчика	По запросу пользователя Заказчика	1 раз в месяц
8	Линия техподдержки (Консультирование по работе с Информационной системой ИТС ПРОФ, сервисами и по обновлению информационных баз)	пн-пт с 09-11 и с 16-18 по тел.: (863) 1111111	Кол-во обращения не ограничено.
9	Обучение практическому использованию Информационной системы ИТС ПРОФ пользователей Заказчика (в рамках курса УЦ)	Неограниченное кол-во пользователей от организации	1 раз в месяц
10	Линия Консультаций - консультационные услуги по работе ПП (кроме ПП 1С:Управление производственным предприятием 8 и отраслевых решений) по телефону и по электронной почте.	по телефону (863)2122212121 и по электронной почте с 09:00 до 18:00 в рабочие дни и до 20:00 в отчетный период	не более 20 мин /день
11	Линия консультаций фирмы «1С»	с 10-00 до 18-00 по рабочим дням, e-mail:v8@1c.ru по телефону (495) 956-11-81	Неограниченно, в период действия договора
12	Клуб пользователей ИТС	1 сотрудник от компании	Ежеквартально
13	Методическая рассылка по изменениям в законодательстве и новостям в информационной базе ИТС	ar@aaanet.ru	Еженедельно
14	Подключение к сдаче отчетности в ПФР, ИФНС, ФСС, РосСтат из программы 1СП8 (1С-Отчетность)	Бесплатно для 1-го юр лица	1 раз в течении договора
15	Обмен электронными счетами-фактурами и другими документами через 1СП8 (1С-Такском)	100 комплектов документов в месяц бесплатно	В течение действия договора.

Стоимость договора составляет 23 000 р. (Двадцать три тысячи рублей 00 копеек) без НДС

**3. Количество часов работы специалиста в офисе заказчика 1 час.**

**4. Дополнительные услуги:**

Наименование	Условие предоставления
Участие в консалтинговых семинарах ГК Гэндальф	По льготным ценам, согласно действующего прейскуранта Исполнителя.
Обслуживание компьютеров	По льготным ценам по дополнительному договору, согласно действующего прейскуранта Исполнителя.
Доработка функциональности программных продуктов 1С и обслуживание нетиповых конфигураций	Согласно дополнительной смете и графику работ

**5. Юридические адреса и подписи сторон**

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Закрытое акционерное общество "Кашмов В.В."	ООО «Ромашка»
ИНН/КПП 6163049148/616301001	ИНН/КПП 6165498765/616401001
Юридический адрес: 344007, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г.	Юридический адрес: 344019, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г
Р/сч 565464546546546 в ОАО КБ "ЦЕНТР-ИНВЕСТ"	Р/сч 56465465563 в ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"
БИК 6549875	БИК 32154698
К/сч 89879454565	К/сч 3214567987
_____/Кашмов В.В./	_____/_____/

Рисунок Б.2 – Вторая страница договора

Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон	Примечания

9.5. Информация о партнере фирмы «1С» (Исполнителе), сопровождающем Заказчика.

1	Название компании:	Закрытое акционерное общество «Кашмов В.В.»
2	Город:	Ростов-на-Дону
3	Фактический адрес:	Пер. Ленина, 3 этаж
4	Контактный городской телефон с кодом города:	(863) 1000000
5	Факс:	(863) 1000000
6	Контактный e-mail:	mail@mail.ru
7	Веб-сайт компании:	www.1234.ru
8	ФИО директора компании:	Кашмов Василий Владимирович
9	ФИО менеджера, курирующего Заказчика	

9.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

**10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>	<b>ЗАКАЗЧИК</b>
Закрытое акционерное общество "Кашмов В.В."	ООО «Ромашка»
ИНН/КПП 1231654986/12332654987	ИНН/КПП 6548654969/2136548645
Юридический адрес: 123456, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Ленина 111	Юридический адрес: 344019, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, ул.Ленина 111
Р/сч 3216547459546954 в ОАО КБ "ЦЕНТР-ИНВЕСТ"	Р/сч 40702855454653 в ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"
БИК 3216548	БИК 64565498
К/сч 3217564984	К/сч 2158953216836216
_____ /Кашмов В.В./	_____ /_____/
М. П.	М. П.

Рисунок Б.3 – Третья страница договора

**Кашмов Василий**

Создать Найти...

Дата	Номер	Наименование	В...	Контрагент	Адрес	Контактное лицо	Телефон	Комментарии
15.06.2014 17:11:23	000000001	Ежемесячное оказание услу	✓	Ромашка ООО	Буденовский 32, оф ...	Петрова Анастасия Ивановна	4587945657	
15.06.2014 20:56:50	000000002	Ежемесячное оказание услу		Автомир ООО	Пушкинская 23, оф 4	Иванов Юрий Владимирович	2222222222	
15.06.2014 20:56:59	000000003	Ежемесячное оказание услу		Индустрия ООО	Буденовский 70	Сергеева Маргарита Петровна	1111111111	
15.06.2014 20:57:08	000000004	Ежемесячное оказание услу	✓	Ространст ООО	Ленина 111	Муров Сергей Александрович	2165968546	
15.06.2014 20:57:18	000000005	Ежемесячное оказание услу	✓	Техстрой ООО	Пушкинская 67 оф 3	Сидорова Светлана Павловна	3258745246	
15.06.2014 20:57:24	000000006	Ежемесячное оказание услу		Мир ООО	Ленина 76	Романова Мирия Алексеевна	3333333333	

Рисунок Б.4 – Форма «Отчет специалиста»

Закрытое акционерное общество "Название"						
34343434, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Ленина пер, 111д						
Образец платежного поручения						
Получатель <b>Закрытое акционерное общество "" ИНН 616432145/616401001</b>					<b>104575056</b>	
Банк получателя <b>ОАО КБ "ЦЕНТР-ИНВЕСТ", Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ</b>				<b>3213213216</b>	<b>4275754646</b>	
Счет 654654654			от 29.04.2014			
			Действителен по 02.05.2014			
Плательщик <b>ООО «Ромашка» ИНН 616412321 КПП 6161312321</b>				Получатель		
Юридический адрес <b>345654, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Ленина ул, дом № 72</b>						
Телефон <b>321654987</b>						
1. Услуги						
№	Код	Наименование услуги	Кол-во	Цена	Сумма	
1	ПРОФ	1С:ИТС Тариф ПРОФ на 12 мес	1	23 000,00	23 000,00	
					<b>Итого без НДС</b>	<b>23 000,00</b>
				<b>К оплате</b>	<b>23 000,00</b>	
				<b>В т.ч. НДС</b>		
НДС не облагается						
Всего наименований 1						
<b>Всего на сумму: Двадцать три тысячи рублей 00 копеек</b>						
1. Счет действителен в течение 3-х банковских дней с момента его выставления. В случае неоплаты Заказчиком указанных в настоящем счете денежных средств в указанный срок, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в любое время или изменить сумму счета на свой выбор.						
2. Плательщик, в течение 1-го(одного) дня после оплаты, ОБЯЗАН СООБЩИТЬ (по телефону или по эл.почте) Исполнителю о факте оплаты.						
3. Настоящий счет выставлен за оказание легальных услуг по обновлению и качественному обслуживанию "1С:Предприятие", включающих в себя услуги по установке, тестированию, сопровождению программ для ЭВМ системы "1С:Предприятие" и баз данных ИТС ,а также консультационные услуги, согласно выбранного тарифа, оказываемые не реже одного раза в месяц.						
4. Настоящий счет является офертой к договору информационно-технологического сопровождения №РС04210024. Стороны рассматривают его в качестве полного и надлежащего изложения условий Договора. Оплата указанного счета (полная или частичная) является акцептом и приравнивается к подписанию Договора в письменной форме. При досрочном его расторжении уплаченная по настоящему счету сумма не подлежит возврату Заказчик.						
5. Передача программных продуктов осуществляется при условии поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и наличия доверенности у представителя Заказчика. Передача программных продуктов осуществляется на условиях выборки со склада Исполнителя по адресу: г. Ростов-на-Дону, пер. Газетный, д. 27						
Менеджер Компании						

Рисунок Б.4 – Пример счета на оплату услуг

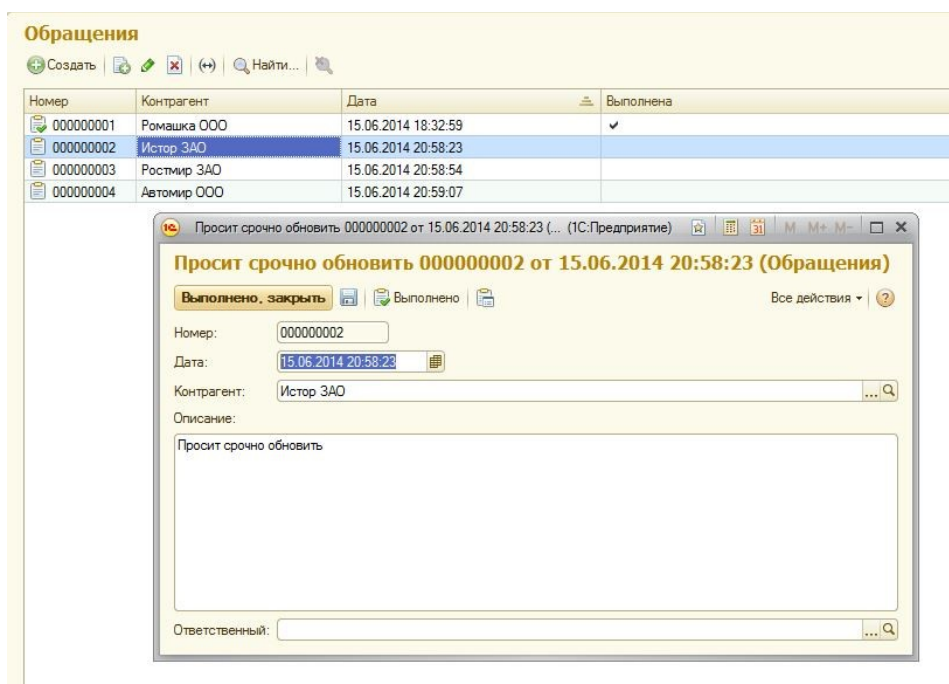


Рисунок Б.5 – Выходная информация «Обращения»

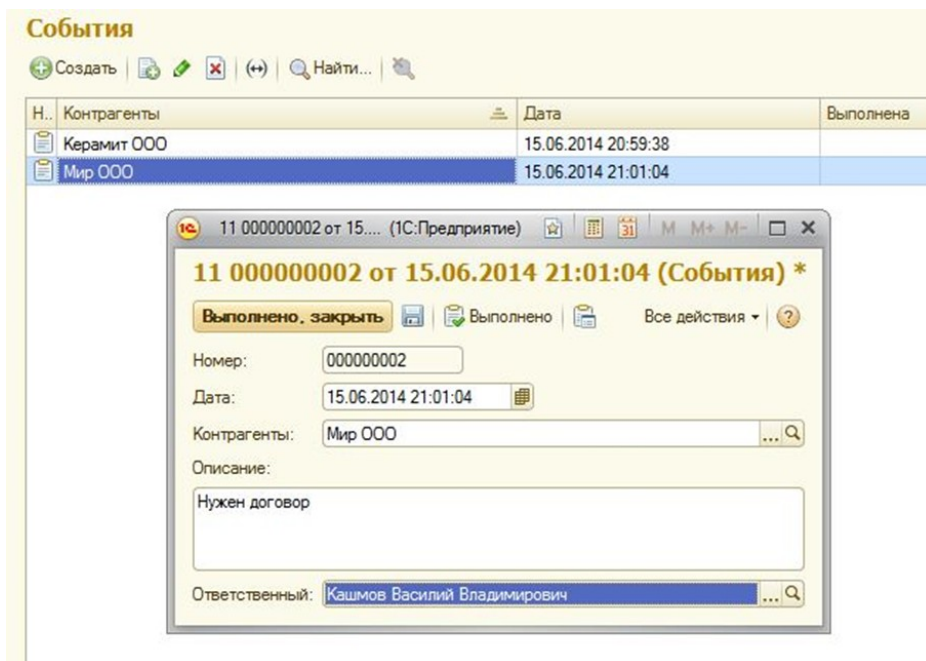


Рисунок Б.5 – Выходная информация «События»



Приложение В  
(справочное)  
Пример программного кода модуля  
(с.83 -127)

- Конфигурации. Конфигурация

Имя: "Автоматизация договорной деятельности"

Синоним: ""

Комментарий: ""

ОсновнойРежимЗапуска: "УправляемоеПриложение"

ВариантВстроенногоЯзыка: "Русский"

ОсновнаяРоль: ""

Поставщик: ""

Версия: ""

АдресКаталогаОбновлений: ""

ВключатьСправкуВСодержание: "Ложь"

ИспользоватьУправляемыеФормыВОбычномПриложении: "Ложь"

ИспользоватьОбычныеФормыВУправляемомПриложении: "Ложь"

ДополнительныеСловариПолнотекстовогоПоиска:

ХранилищеОбщихНастроек: ""

ХранилищеПользовательскихНастроекОтчетов: ""

ХранилищеВариантовОтчетов: ""

ХранилищеНастроекДанныхФорм: ""

ОсновнаяФормаОтчета: ""

ОсновнаяФормаВариантаОтчета: ""

ОсновнаяФормаНастроекОтчета: ""

ОсновнойИнтерфейс: ""

ОсновнойСтиль: ""

ОсновнойЯзык: "Язык.Русский"

КраткаяИнформация: ""

ПодробнаяИнформация: ""

АвторскиеПрава: ""

АдресИнформацииОПоставщике: ""

АдресИнформацииОКонфигурации: ""

РежимУправленияБлокировкойДанных: "Управляемый"

РежимАвтоумерацииОбъектов: "НеОсвободитьАвтоматически"

РежимСовместимости: "НеИспользовать"

ОсновнаяФормаКонстант: ""

- Языки.Русский

Имя: "Русский"

Синоним: "Русский"

Комментарий: ""

КодЯзыка: "ru"

- Подсистемы.Контрагенты

Имя: "Контрагенты"

Синоним: "Контрагенты"

Комментарий: ""

ВключатьСправкуВСодержание: "Истина"

ВключатьВКомандныйИнтерфейс: "Истина"

Пояснение: ""

Состав:

"Справочник.Контрагенты"

"Документ.ФинансовыеОперации"

"РегистрНакопления.Договоры"

"ОбщаяКартинка.Контрагенты"

- Подсистемы.ОтчетСпециалиста

Имя: "ОтчетСпециалиста"

Синоним: "Отчет специалиста"

Комментарий: ""

ВключатьСправкуВСодержание: "Истина"

ВключатьВКомандныйИнтерфейс: "Истина"

Пояснение: ""

Состав:

"Задача.КашмовВасилий"

"ОбщаяКартинка.Спец"

"Задача.СидоровАндрей"

"Задача.ПетровЮрий"

"Задача.АшихинАлексей"

"Задача.СадовиченкоВиктор"

"Задача.ИвановРоман"

- Подсистемы.Сотрудники

Имя: "Сотрудники"

Синоним: "Сотрудники"

Комментарий: ""

ВключатьСправкуВСодержание: "Истина"

ВключатьВКомандныйИнтерфейс: "Истина"

Пояснение: ""

Состав:

"Справочник.Сотрудники"

"ОбщаяКартинка.Сотрудники"

- Подсистемы.События

Имя: "События"

Синоним: "События"

Комментарий: ""

ВключатьСправкуВСодержание: "Истина"

ВключатьВКомандныйИнтерфейс: "Истина"

Пояснение: ""

Состав:

"Задача.События"

- Подсистемы.Обращения

Имя: "Обращения"

Синоним: "Обращения"

Комментарий: ""

ВключатьСправкуВСодержание: "Истина"

ВключатьВКомандныйИнтерфейс: "Истина"

Пояснение: ""

Состав:

"Задача.Обращения"

- ОбщиеКартинки.Сотрудники

Имя: "Сотрудники"

Синоним: "Сотрудники"

Комментарий: ""

- ОбщиеКартинки.Контрагенты

Имя: "Контрагенты"

Синоним: "Контрагенты"

Комментарий: ""

- ОбщиеКартинки.Спец

Имя: "Спец"

Синоним: "Спец"

Комментарий: ""

- ОбщиеКартинки.ОбщаяКартинка1

Имя: "ОбщаяКартинка1"

Синоним: ""

Комментарий: ""

- ОбщиеКартинки.ОбщаяКартинка2

Имя: "ОбщаяКартинка2"

Синоним: ""

Комментарий: ""

- ОбщиеФормы.Форма

Имя: "Форма"

Синоним: "Форма"

Комментарий: ""

ТипФормы: "Управляемая"

ВключатьСправкуВСодержание: "Ложь"

ИспользоватьСтандартныеКоманды: "Ложь"

РасширенноеПредставление: ""

Пояснение: ""

- Справочники.Сотрудники

Имя: "Сотрудники"

Синоним: "Сотрудники"

Комментарий: ""

Иерархический: "Ложь"

ВидИерархии: "ИерархияГруппИЭлементов"

ОграничиватьКоличествоУровней: "Ложь"

КоличествоУровней: "2"

ГруппыСверху: "Истина"

ИспользоватьСтандартныеКоманды: "Истина"

Владельцы:

ИспользованиеПодчинения: "Элементам"

ДлинаКода: "9"

ДлинаНаименования: "100"

ТипКода: "Строка"

ДопустимаяДлинаКода: "Переменная"

СерииКодов: "ВоВсемСправочнике"

КонтрольУникальности: "Истина"

Автонумерация: "Истина"

ОсновноеПредставление: "ВВидеНаименования"

СтандартныеРеквизиты

- Наименование

Синоним: "ФИО"

Характеристики

СпособРедактирования: "ВДиалоге"

БыстрыйВыбор: "Ложь"

СпособВыбора: "ОбоимиСпособами"

ВводПоСтроке:

"Наименование,  
Код"  
ОсновнаяФормаОбъекта: ""  
ОсновнаяФормаГруппы: ""  
ОсновнаяФормаСписка: ""  
ОсновнаяФормаДляВыбора: ""  
ОсновнаяФормаДляВыбораГруппы: ""  
ДополнительнаяФормаОбъекта: ""  
ДополнительнаяФормаГруппы: ""  
ДополнительнаяФормаСписка: ""  
ДополнительнаяФормаДляВыбора: ""  
ДополнительнаяФормаДляВыбораГруппы: ""  
ВключатьСправкуВСодержание: "Ложь"  
ВводитсяНаОсновании:  
РежимУправленияБлокировкойДанных: "Управляемый"  
ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"  
ПредставлениеОбъекта: ""  
РасширенноеПредставлениеОбъекта: ""  
ПредставлениеСписка: ""  
РасширенноеПредставлениеСписка: ""  
Пояснение: ""  
- Справочники.Сотрудники.Реквизиты.Должность  
Имя: "Должность"  
Синоним: "Должность"  
Комментарий: ""  
Тип:  
"ПеречислениеСсылка.Должность"  
РежимПароля: "Ложь"  
Формат: ""  
ФорматРедактирования: ""

Подсказка: ""

ВыделятьОтрицательные: "Ложь"

Маска: ""

МногострочныйРежим: "Ложь"

РасширенноеРедактирование: "Ложь"

ЗаполнятьИзДанныхЗаполнения: "Ложь"

ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"

ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"

БыстрыйВыбор: "Авто"

ФормаВыбора: ""

Использование: "ДляЭлемента"

Индексирование: "НеИндексировать"

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

- Справочники.Сотрудники.ТабличныеЧасти.Контакты

Имя: "Контакты"

Синоним: "Контакты"

Комментарий: ""

Подсказка: ""

ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"

СтандартныеРеквизиты

Использование: "ДляЭлемента"

- Справочники.Сотрудники.ТабличныеЧасти.Контакты.Реквизиты.Контакт

Имя: "Контакт"

Синоним: "Контакт"

Комментарий: ""

Тип:

"Строка(10, Переменная)"

РежимПароля: "Ложь"

Формат: ""

ФорматРедактирования: ""



Подсказка: ""

ВыделятьОтрицательные: "Ложь"

Маска: ""

МногострочныйРежим: "Ложь"

РасширенноеРедактирование: "Ложь"

ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"

ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"

БыстрыйВыбор: "Авто"

ФормаВыбора: ""

Индексирование: "НеИндексировать"

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

- Справочники.Сотрудники.ТабличныеЧасти.Контакты.Реквизиты.Значение  
Имя: "Значение"

Синоним: "Значение"

Комментарий: ""

Тип:

"Строка(10, Переменная)"

РежимПароля: "Ложь"

Формат: ""

ФорматРедактирования: ""

Подсказка: ""

ВыделятьОтрицательные: "Ложь"

Маска: ""

МногострочныйРежим: "Ложь"

РасширенноеРедактирование: "Ложь"

ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"

ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"

БыстрыйВыбор: "Авто"

ФормаВыбора: ""

Индексирование: "НеИндексировать"

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

- Справочники.Контрагенты

Имя: "Контрагенты"

Синоним: "Контрагенты"

Комментарий: ""

Иерархический: "Ложь"

ВидИерархии: "ИерархияГруппИЭлементов"

ОграничиватьКоличествоУровней: "Ложь"

КоличествоУровней: "2"

ГруппыСверху: "Истина"

ИспользоватьСтандартныеКоманды: "Истина"

Владельцы:

ИспользованиеПодчинения: "Элементам"

ДлинаКода: "9"

ДлинаНаименования: "25"

ТипКода: "Строка"

ДопустимаяДлинаКода: "Переменная"

СерииКодов: "ВоВсемСправочнике"

КонтрольУникальности: "Истина"

Автонумерация: "Истина"

ОсновноеПредставление: "ВВидеНаименования"

СтандартныеРеквизиты

Характеристики

СпособРедактирования: "ВДиалоге"

БыстрыйВыбор: "Ложь"

СпособВыбора: "ОбоимиСпособами"

ВводПоСтроке:

"Наименование,

Код"

ОсновнаяФормаОбъекта: "Справочник.Контрагенты.Форма.ФормаЭлемента"

ОсновнаяФормаГруппы: ""  
ОсновнаяФормаСписка: ""  
ОсновнаяФормаДляВыбора: ""  
ОсновнаяФормаДляВыбораГруппы: ""  
ДополнительнаяФормаОбъекта: ""  
ДополнительнаяФормаГруппы: ""  
ДополнительнаяФормаСписка: ""  
ДополнительнаяФормаДляВыбора: ""  
ДополнительнаяФормаДляВыбораГруппы: ""  
ВключатьСправкуВСодержание: "Ложь"  
ВводитсяНаОсновании:  
РежимУправленияБлокировкойДанных: "Управляемый"  
ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"  
ПредставлениеОбъекта: ""  
РасширенноеПредставлениеОбъекта: ""  
ПредставлениеСписка: ""  
РасширенноеПредставлениеСписка: ""  
Пояснение: ""  
- Справочники.Контрагенты.Реквизиты.ИНН  
Имя: "ИНН"  
Синоним: "ИНН"  
Комментарий: ""  
Тип:  
"Строка(10, Переменная)"  
РежимПароля: "Ложь"  
Формат: ""  
ФорматРедактирования: ""  
Подсказка: ""  
ВыделятьОтрицательные: "Ложь"  
Маска: ""

МногострочныйРежим: "Ложь"  
РасширенноеРедактирование: "Ложь"  
ЗаполнятьИзДанныхЗаполнения: "Ложь"  
ЗначениеЗаполнения: ""  
ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"  
ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"  
БыстрыйВыбор: "Авто"  
ФормаВыбора: ""  
Использование: "ДляЭлемента"  
Индексирование: "НеИндексировать"  
ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"  
- Справочники.Контрагенты.Реквизиты.КПП  
Имя: "КПП"  
Синоним: "КПП"  
Комментарий: ""  
Тип:  
"Строка(10, Переменная)"  
РежимПароля: "Ложь"  
Формат: ""  
ФорматРедактирования: ""  
Подсказка: ""  
ВыделятьОтрицательные: "Ложь"  
Маска: ""  
МногострочныйРежим: "Ложь"  
РасширенноеРедактирование: "Ложь"  
ЗаполнятьИзДанныхЗаполнения: "Ложь"  
ЗначениеЗаполнения: ""  
ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"  
ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"  
БыстрыйВыбор: "Авто"

ФормаВыбора: ""

Использование: "ДляЭлемента"

Индексирование: "НеИндексировать"

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

- Справочники.Контрагенты.Реквизиты.ФактическийАдрес

Имя: "ФактическийАдрес"

Синоним: "Фактический адрес"

Комментарий: ""

Тип:

"Строка(100, Переменная)"

РежимПароля: "Ложь"

Формат: ""

ФорматРедактирования: ""

Подсказка: ""

ВыделятьОтрицательные: "Ложь"

Маска: ""

МногострочныйРежим: "Ложь"

РасширенноеРедактирование: "Ложь"

ЗаполнятьИзДанныхЗаполнения: "Ложь"

ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"

ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"

БыстрыйВыбор: "Авто"

ФормаВыбора: ""

Использование: "ДляЭлемента"

Индексирование: "НеИндексировать"

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

- Справочники.Контрагенты.Реквизиты.ЮридическийАдрес

Имя: "ЮридическийАдрес"

Синоним: "Юридический адрес"

Комментарий: ""

Тип:

"Строка(100, Переменная)"

РежимПароля: "Ложь"

Формат: ""

ФорматРедактирования: ""

Подсказка: ""

ВыделятьОтрицательные: "Ложь"

Маска: ""

МногострочныйРежим: "Ложь"

РасширенноеРедактирование: "Ложь"

ЗаполнятьИзДанныхЗаполнения: "Ложь"

ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"

ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"

БыстрыйВыбор: "Авто"

ФормаВыбора: ""

Использование: "ДляЭлемента"

Индексирование: "НеИндексировать"

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

- Справочники.Контрагенты.Реквизиты.АдресДоставки

Имя: "АдресДоставки"

Синоним: "Адрес доставки"

Комментарий: ""

Тип:

"Строка(100, Переменная)"

РежимПароля: "Ложь"

Формат: ""

ФорматРедактирования: ""

Подсказка: ""

ВыделятьОтрицательные: "Ложь"

Маска: ""

МногострочныйРежим: "Ложь"  
РасширенноеРедактирование: "Ложь"  
ЗаполнятьИзДанныхЗаполнения: "Ложь"  
ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"  
ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"  
БыстрыйВыбор: "Авто"  
ФормаВыбора: ""  
Использование: "ДляЭлемента"  
Индексирование: "НеИндексировать"  
ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"  
- Справочники.Контрагенты.Реквизиты.Телефон  
Имя: "Телефон"  
Синоним: "Телефон"  
Комментарий: ""  
Тип:  
"Строка(10, Переменная)"  
РежимПароля: "Ложь"  
Формат: ""  
ФорматРедактирования: ""  
Подсказка: ""  
ВыделятьОтрицательные: "Ложь"  
Маска: ""  
МногострочныйРежим: "Ложь"  
РасширенноеРедактирование: "Ложь"  
ЗаполнятьИзДанныхЗаполнения: "Ложь"  
ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"  
ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"  
БыстрыйВыбор: "Авто"  
ФормаВыбора: ""  
Использование: "ДляЭлемента"

Индексирование: "НеИндексировать"

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

- Справочники.Контрагенты.Реквизиты.КонтактноеЛицо

Имя: "КонтактноеЛицо"

Синоним: "Контактное лицо"

Комментарий: ""

Тип:

"Строка(100, Переменная)"

РежимПароля: "Ложь"

Формат: ""

ФорматРедактирования: ""

Подсказка: ""

ВыделятьОтрицательные: "Ложь"

Маска: ""

МногострочныйРежим: "Ложь"

РасширенноеРедактирование: "Ложь"

ЗаполнятьИзДанныхЗаполнения: "Ложь"

ЗначениеЗаполнения: ""

ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"

ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"

БыстрыйВыбор: "Авто"

ФормаВыбора: ""

Использование: "ДляЭлемента"

Индексирование: "НеИндексировать"

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

- Справочники.Контрагенты.Реквизиты.АдресЭлектроннойПочтны

Имя: "АдресЭлектроннойПочтны"

Синоним: "Адрес электронной почтны"

Комментарий: ""

Тип:



"Строка(100, Переменная)"

РежимПароля: "Ложь"

Формат: ""

ФорматРедактирования: ""

Подсказка: ""

ВыделятьОтрицательные: "Ложь"

Маска: ""

МногострочныйРежим: "Ложь"

РасширенноеРедактирование: "Ложь"

ЗаполнятьИзДанныхЗаполнения: "Ложь"

ЗначениеЗаполнения: ""

ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"

ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"

БыстрыйВыбор: "Авто"

ФормаВыбора: ""

Использование: "ДляЭлемента"

Индексирование: "НеИндексировать"

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

- Справочники.Контрагенты.Реквизиты.НазначенныйМенеджер

Имя: "НазначенныйМенеджер"

Синоним: "Назначенный менеджер"

Комментарий: ""

Тип:

"СправочникСсылка.Сотрудники"

РежимПароля: "Ложь"

Формат: ""

ФорматРедактирования: ""

Подсказка: ""

ВыделятьОтрицательные: "Ложь"

Маска: ""

МногострочныйРежим: "Ложь"  
 РасширенноеРедактирование: "Ложь"  
 ЗаполнятьИзДанныхЗаполнения: "Ложь"  
 ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"  
 ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"  
 БыстрыйВыбор: "Авто"  
 ФормаВыбора: ""  
 Использование: "ДляЭлемента"  
 Индексирование: "НеИндексировать"  
 ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"  
 - Справочники.Контрагенты.Реквизиты.НазначенныйСпециалист  
 Имя: "НазначенныйСпециалист"  
 Синоним: "Назначенный специалист"  
 Комментарий: ""  
 Тип:  
 "СправочникСсылка.Сотрудники"  
 РежимПароля: "Ложь"  
 Формат: ""  
 ФорматРедактирования: ""  
 Подсказка: ""  
 ВыделятьОтрицательные: "Ложь"  
 Маска: ""  
 МногострочныйРежим: "Ложь"  
 РасширенноеРедактирование: "Ложь"  
 ЗаполнятьИзДанныхЗаполнения: "Ложь"  
 ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"  
 ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"  
 БыстрыйВыбор: "Авто"  
 ФормаВыбора: ""  
 Использование: "ДляЭлемента"

Индексирование: "НеИндексировать"

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

- Справочники.Контрагенты.Реквизиты.ТарифныйПлан

Имя: "ТарифныйПлан"

Синоним: "Тарифный план"

Комментарий: ""

Тип:

"ПеречислениеСсылка.ТарифныйПлан"

РежимПароля: "Ложь"

Формат: ""

ФорматРедактирования: ""

Подсказка: ""

ВыделятьОтрицательные: "Ложь"

Маска: ""

МногострочныйРежим: "Ложь"

РасширенноеРедактирование: "Ложь"

ЗаполнятьИзДанныхЗаполнения: "Ложь"

ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"

ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"

БыстрыйВыбор: "Авто"

ФормаВыбора: ""

Использование: "ДляЭлемента"

Индексирование: "НеИндексировать"

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

- Справочники.Контрагенты.Формы.ФормаЭлемента

Имя: "ФормаЭлемента"

Синоним: "Форма элемента"

Комментарий: ""

ТипФормы: "Управляемая"

ВключатьСправкуВСодержание: "Ложь"

- Документы.ФинансовыеОперации

Имя: "ФинансовыеОперации"

Синоним: "Финансовые операции"

Комментарий: ""

ИспользоватьСтандартныеКоманды: "Истина"

Нумератор: ""

ТипНомера: "Строка"

ДлинаНомера: "9"

ДопустимаяДлинаНомера: "Переменная"

ПериодичностьНомера: "Непериодический"

КонтрольУникальности: "Истина"

Автономерация: "Истина"

СтандартныеРеквизиты

Характеристики

ВводитсяНаОсновании:

ВводПоСтроке:

"Номер"

ОсновнаяФормаОбъекта: ""

ОсновнаяФормаСписка: ""

ОсновнаяФормаДляВыбора: ""

ДополнительнаяФормаОбъекта: ""

ДополнительнаяФормаСписка: ""

ДополнительнаяФормаДляВыбора: ""

Проведение: "Разрешить"

ОперативноеПроведение: "Разрешить"

УдалениеДвижений: "УдалятьАвтоматическиПриОтменеПроведения"

ЗаписьДвиженийПриПроведении: "ЗаписыватьВыбранные"

ЗаполнениеПоследовательностей: "ЗаполнятьАвтоматически"

Движения:

"РегистрНакопления.Договоры"

ПривилегированныйРежимПриПроведении: "Истина"

ПривилегированныйРежимПриОтменеПроведения: "Истина"

ВключатьСправкуВСодержание: "Ложь"

РежимУправленияБлокировкойДанных: "Управляемый"

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

ПредставлениеОбъекта: ""

РасширенноеПредставлениеОбъекта: ""

ПредставлениеСписка: ""

РасширенноеПредставлениеСписка: ""

Пояснение: ""

- Документы.ФинансовыеОперации.ТабличныеЧасти.Поступления

Имя: "Поступления"

Синоним: "Поступления"

Комментарий: ""

Подсказка: ""

ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"

СтандартныеРеквизиты

-

Документы.ФинансовыеОперации.ТабличныеЧасти.Поступления.Реквизиты.

Контрагент

Имя: "Контрагент"

Синоним: "Контрагент"

Комментарий: ""

Тип:

"СправочникСсылка.Контрагенты"

РежимПароля: "Ложь"

Формат: ""

ФорматРедактирования: ""

Подсказка: ""

ВыделятьОтрицательные: "Ложь"

Маска: ""

МногострочныйРежим: "Ложь"

РасширенноеРедактирование: "Ложь"

ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"

ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"

БыстрыйВыбор: "Авто"

ФормаВыбора: ""

Индексирование: "НеИндексировать"

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

-

Документы.ФинансовыеОперации.ТабличныеЧасти.Поступления.Реквизиты.

Тариф

Имя: "Тариф"

Синоним: "Тариф"

Комментарий: ""

Тип:

"ПеречислениеСсылка.ТарифныйПлан"

РежимПароля: "Ложь"

Формат: ""

ФорматРедактирования: ""

Подсказка: ""

ВыделятьОтрицательные: "Ложь"

Маска: ""

МногострочныйРежим: "Ложь"

РасширенноеРедактирование: "Ложь"

ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"

ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"

БыстрыйВыбор: "Авто"

ФормаВыбора: ""

Индексирование: "НеИндексировать"

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

-

Документы.ФинансовыеОперации.ТабличныеЧасти.Поступления.Реквизиты.

Сумма

Имя: "Сумма"

Синоним: "Сумма"

Комментарий: ""

Тип:

"Строка(10, Переменная)"

РежимПароля: "Ложь"

Формат: ""

ФорматРедактирования: ""

Подсказка: ""

ВыделятьОтрицательные: "Ложь"

Маска: ""

МногострочныйРежим: "Ложь"

РасширенноеРедактирование: "Ложь"

ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"

ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"

БыстрыйВыбор: "Авто"

ФормаВыбора: ""

Индексирование: "НеИндексировать"

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

- Перечисления.Должность

Имя: "Должность"

Синоним: "Должность"

Комментарий: ""

ИспользоватьСтандартныеКоманды: "Ложь"

СтандартныеРеквизиты

Характеристики

БыстрыйВыбор: "Истина"

СпособВыбора: "ОбоимиСпособами"

ОсновнаяФормаСписка: ""

ОсновнаяФормаДляВыбора: ""

ДополнительнаяФормаСписка: ""

ДополнительнаяФормаДляВыбора: ""

ПредставлениеСписка: ""

РасширенноеПредставлениеСписка: ""

Пояснение: ""

- Перечисления. Должность. ЗначенияПеречисления. Специалист

Имя: "Специалист"

Синоним: "Специалист"

Комментарий: ""

- Перечисления. Должность. ЗначенияПеречисления. Менеджер

Имя: "Менеджер"

Синоним: "Менеджер"

Комментарий: ""

- Перечисления. Должность. ЗначенияПеречисления. Администратор

Имя: "Администратор"

Синоним: "Администратор"

Комментарий: ""

- Перечисления. ТарифныйПлан

Имя: "ТарифныйПлан"

Синоним: "Тарифный план"

Комментарий: ""

ИспользоватьСтандартныеКоманды: "Ложь"

СтандартныеРеквизиты

Характеристики

БыстрыйВыбор: "Истина"

СпособВыбора: "ОбоимиСпособами"



ОсновнаяФормаСписка: ""

ОсновнаяФормаДляВыбора: ""

ДополнительнаяФормаСписка: ""

ДополнительнаяФормаДляВыбора: ""

ПредставлениеСписка: ""

РасширенноеПредставлениеСписка: ""

Пояснение: ""

- Перечисления.ТарифныйПлан.ЗначенияПеречисления.ИтсПроф

Имя: "ИтсПроф"

Синоним: "ИТС ПРОФ"

Комментарий: ""

- Перечисления.ТарифныйПлан.ЗначенияПеречисления.ИтсТехно

Имя: "ИтсТехно"

Синоним: "ИТС ТЕХНО"

Комментарий: ""

- РегистрыНакопления.Договоры

Имя: "Договоры"

Синоним: "Договоры"

Комментарий: ""

ИспользоватьСтандартныеКоманды: "Истина"

ОсновнаяФормаСписка: ""

ДополнительнаяФормаСписка: ""

ВидРегистра: "Остатки"

ВключатьСправкуВСодержание: "Ложь"

СтандартныеРеквизиты

РежимУправленияБлокировкойДанных: "Управляемый"

РазрешитьРазделениеИтогов: "Истина"

ПолнотекстовыйПоиск: "НеИспользовать"

ПредставлениеСписка: ""

РасширенноеПредставлениеСписка: ""

Пояснение: ""

- РегистрыНакопления.Договоры.Ресурсы.Сумма

Имя: "Сумма"

Синоним: "Сумма"

Комментарий: ""

Тип:

"Число(10, 2)"

РежимПароля: "Ложь"

Формат: ""

ФорматРедактирования: ""

Подсказка: ""

ВыделятьОтрицательные: "Ложь"

Маска: ""

МногострочныйРежим: "Ложь"

РасширенноеРедактирование: "Ложь"

ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"

ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"

БыстрыйВыбор: "Авто"

ФормаВыбора: ""

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

- РегистрыНакопления.Договоры.Измерения.Контрагенты

Имя: "Контрагенты"

Синоним: "Контрагенты"

Комментарий: ""

Тип:

"СправочникСсылка.Контрагенты"

РежимПароля: "Ложь"

Формат: ""

ФорматРедактирования: ""

Подсказка: ""

ВыделятьОтрицательные: "Ложь"  
Маска: ""  
МногострочныйРежим: "Ложь"  
РасширенноеРедактирование: "Ложь"  
ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"  
ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"  
БыстрыйВыбор: "Авто"  
ФормаВыбора: ""  
ЗапрещатьНезаполненныеЗначения: "Ложь"  
Индексирование: "НеИндексировать"  
ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"  
ИспользованиеВИтогах: "Истина"  
- РегистрыНакопления.Договоры.Измерения.Тариф  
Имя: "Тариф"  
Синоним: "Тариф"  
Комментарий: ""  
Тип:  
"ПеречислениеСсылка.ТарифныйПлан"  
РежимПароля: "Ложь"  
Формат: ""  
ФорматРедактирования: ""  
Подсказка: ""  
ВыделятьОтрицательные: "Ложь"  
Маска: ""  
МногострочныйРежим: "Ложь"  
РасширенноеРедактирование: "Ложь"  
ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"  
ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"  
БыстрыйВыбор: "Авто"  
ФормаВыбора: ""

ЗапрещатьНезаполненныеЗначения: "Ложь"

Индексирование: "НеИндексировать"

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

ИспользованиеВИтогах: "Истина"

- Задачи.КашмовВасилий

Имя: "КашмовВасилий"

Синоним: "Кашмов Василий"

Комментарий: ""

ИспользоватьСтандартныеКоманды: "Истина"

ТипНомера: "Строка"

ДлинаНомера: "9"

ДопустимаяДлинаНомера: "Переменная"

КонтрольУникальности: "Истина"

Автонумерация: "Истина"

АвтоПрефиксНомераЗадачи: "НеИспользовать"

ДлинаНаименования: "25"

Адресация: ""

ОсновнойРеквизитАдресации: ""

ТекущийИсполнитель: ""

ВводитсяНаОсновании:

СтандартныеРеквизиты

Характеристики

ОсновноеПредставление: "ВВидеНаименования"

СпособРедактирования: "ВДиалоге"

ВводПоСтроке:

"Наименование,

Номер"

ОсновнаяФормаОбъекта: "Задача.КашмовВасилий.Форма.ФормаЗадачи"

ОсновнаяФормаСписка: ""

ОсновнаяФормаДляВыбора: ""

ДополнительнаяФормаОбъекта: ""  
ДополнительнаяФормаСписка: ""  
ДополнительнаяФормаДляВыбора: ""  
ВключатьСправкуВСодержание: "Ложь"  
РежимУправленияБлокировкойДанных: "Управляемый"  
ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"  
ПредставлениеОбъекта: ""  
РасширенноеПредставлениеОбъекта: ""  
ПредставлениеСписка: ""  
РасширенноеПредставлениеСписка: ""  
Пояснение: ""  
- Задачи.КашмовВасилий.Реквизиты.Контрагент  
Имя: "Контрагент"  
Синоним: "Контрагент"  
Комментарий: ""  
Тип:  
"СправочникСсылка.Контрагенты"  
РежимПароля: "Ложь"  
Формат: ""  
ФорматРедактирования: ""  
Подсказка: ""  
ВыделятьОтрицательные: "Ложь"  
Маска: ""  
МногострочныйРежим: "Ложь"  
РасширенноеРедактирование: "Ложь"  
ЗаполнятьИзДанныхЗаполнения: "Ложь"  
ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"  
ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"  
БыстрыйВыбор: "Авто"  
ФормаВыбора: ""

Индексирование: "НеИндексировать"

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

- Задачи.КашмовВасилий.Реквизиты.Адрес

Имя: "Адрес"

Синоним: "Адрес"

Комментарий: ""

Тип:

"Строка(100, Переменная)"

РежимПароля: "Ложь"

Формат: ""

ФорматРедактирования: ""

Подсказка: ""

ВыделятьОтрицательные: "Ложь"

Маска: ""

МногострочныйРежим: "Ложь"

РасширенноеРедактирование: "Ложь"

ЗаполнятьИзДанныхЗаполнения: "Ложь"

ЗначениеЗаполнения: ""

ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"

ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"

БыстрыйВыбор: "Авто"

ФормаВыбора: ""

Индексирование: "НеИндексировать"

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

- Задачи.КашмовВасилий.Реквизиты.КонтактноеЛицо

Имя: "КонтактноеЛицо"

Синоним: "Контактное лицо"

Комментарий: ""

Тип:

"Строка(100, Переменная)"

РежимПароля: "Ложь"

Формат: ""

ФорматРедактирования: ""

Подсказка: ""

ВыделятьОтрицательные: "Ложь"

Маска: ""

МногострочныйРежим: "Ложь"

РасширенноеРедактирование: "Ложь"

ЗаполнятьИзДанныхЗаполнения: "Ложь"

ЗначениеЗаполнения: ""

ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"

ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"

БыстрыйВыбор: "Авто"

ФормаВыбора: ""

Индексирование: "НеИндексировать"

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

- Задачи.КашмовВасилий.Реквизиты.Телефон

Имя: "Телефон"

Синоним: "Телефон"

Комментарий: ""

Тип:

"Строка(10, Переменная)"

РежимПароля: "Ложь"

Формат: ""

ФорматРедактирования: ""

Подсказка: ""

ВыделятьОтрицательные: "Ложь"

Маска: ""

МногострочныйРежим: "Ложь"

РасширенноеРедактирование: "Ложь"

ЗаполнятьИзДанныхЗаполнения: "Ложь"  
ЗначениеЗаполнения: ""  
ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"  
ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"  
БыстрыйВыбор: "Авто"  
ФормаВыбора: ""  
Индексирование: "НеИндексировать"  
ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"  
- Задачи.КашмовВасилий.Реквизиты.Комментарии  
Имя: "Комментарии"  
Синоним: "Комментарии"  
Комментарий: ""  
Тип:  
"Строка(100, Переменная)"  
РежимПароля: "Ложь"  
Формат: ""  
ФорматРедактирования: ""  
Подсказка: ""  
ВыделятьОтрицательные: "Ложь"  
Маска: ""  
МногострочныйРежим: "Ложь"  
РасширенноеРедактирование: "Ложь"  
ЗаполнятьИзДанныхЗаполнения: "Ложь"  
ЗначениеЗаполнения: ""  
ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"  
ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"  
БыстрыйВыбор: "Авто"  
ФормаВыбора: ""  
Индексирование: "НеИндексировать"  
ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"



- Задачи.КашмовВасилий.Формы.ФормаЗадачи  
Имя: "ФормаЗадачи"  
Синоним: "Форма задачи"  
Комментарий: ""  
ТипФормы: "Управляемая"  
ВключатьСправкуВСодержание: "Ложь"  
- Задачи.Обращения  
Имя: "Обращения"  
Синоним: "Обращения"  
Комментарий: ""  
ИспользоватьСтандартныеКоманды: "Истина"  
ТипНомера: "Строка"  
ДлинаНомера: "9"  
ДопустимаяДлинаНомера: "Переменная"  
КонтрольУникальности: "Истина"  
Автономмерация: "Истина"  
АвтоПрефиксНомераЗадачи: "НеИспользовать"  
ДлинаНаименования: "25"  
Адресация: ""  
ОсновнойРеквизитАдресации: ""  
ТекущийИсполнитель: ""  
ВводитсяНаОсновании:  
СтандартныеРеквизиты  
- Наименование  
МногострочныйРежим: "Истина"  
РасширенноеРедактирование: "Истина"  
Синоним: "Описание"  
Характеристики  
ОсновноеПредставление: "ВВидеНаименования"  
СпособРедактирования: "ВДиалоге"

ВводПоСтроке:

"Наименование,

Номер"

ОсновнаяФормаОбъекта: "Задача.Обращения.Форма.ФормаЗадачи"

ОсновнаяФормаСписка: "Задача.Обращения.Форма.ФормаСписка"

ОсновнаяФормаДляВыбора: ""

ДополнительнаяФормаОбъекта: ""

ДополнительнаяФормаСписка: ""

ДополнительнаяФормаДляВыбора: ""

ВключатьСправкуВСодержание: "Ложь"

РежимУправленияБлокировкойДанных: "Управляемый"

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

ПредставлениеОбъекта: ""

РасширенноеПредставлениеОбъекта: ""

ПредставлениеСписка: ""

РасширенноеПредставлениеСписка: ""

Пояснение: ""

- Задачи.Обращения.Реквизиты.Контрагент

Имя: "Контрагент"

Синоним: "Контрагент"

Комментарий: ""

Тип:

"СправочникСсылка.Контрагенты"

РежимПароля: "Ложь"

Формат: ""

ФорматРедактирования: ""

Подсказка: ""

ВыделятьОтрицательные: "Ложь"

Маска: ""

МногострочныйРежим: "Ложь"

РасширенноеРедактирование: "Ложь"  
ЗаполнятьИзДанныхЗаполнения: "Ложь"  
ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"  
ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"  
БыстрыйВыбор: "Авто"  
ФормаВыбора: ""  
Индексирование: "НеИндексировать"  
ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"  
- Задачи.Обращения.Реквизиты.Ответственный  
Имя: "Ответственный"  
Синоним: "Ответственный"  
Комментарий: ""  
Тип:  
"СправочникСсылка.Сотрудники"  
РежимПароля: "Ложь"  
Формат: ""  
ФорматРедактирования: ""  
Подсказка: ""  
ВыделятьОтрицательные: "Ложь"  
Маска: ""  
МногострочныйРежим: "Ложь"  
РасширенноеРедактирование: "Ложь"  
ЗаполнятьИзДанныхЗаполнения: "Ложь"  
ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"  
ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"  
БыстрыйВыбор: "Авто"  
ФормаВыбора: ""  
Индексирование: "НеИндексировать"  
ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"  
- Задачи.Обращения.Формы.ФормаСписка

Имя: "ФормаСписка"

Синоним: "Форма списка"

Комментарий: ""

ТипФормы: "Управляемая"

ВключатьСправкуВСодержание: "Ложь"

- Задачи.Обращения.Формы.ФормаЗадачи

Имя: "ФормаЗадачи"

Синоним: "Форма задачи"

Комментарий: ""

ТипФормы: "Управляемая"

ВключатьСправкуВСодержание: "Ложь"

- Задачи.События

Имя: "События"

Синоним: "События"

Комментарий: ""

ИспользоватьСтандартныеКоманды: "Истина"

ТипНомера: "Строка"

ДлинаНомера: "9"

ДопустимаяДлинаНомера: "Переменная"

КонтрольУникальности: "Истина"

Автонумерация: "Истина"

АвтоПрефиксНомераЗадачи: "НеИспользовать"

ДлинаНаименования: "25"

Адресация: ""

ОсновнойРеквизитАдресации: ""

ТекущийИсполнитель: ""

ВводитсяНаОсновании:

СтандартныеРеквизиты

- Наименование

МногострочныйРежим: "Истина"

РасширенноеРедактирование: "Истина"

Синоним: "Описание"

Характеристики

ОсновноеПредставление: "ВВидеНаименования"

СпособРедактирования: "ВДиалоге"

ВводПоСтроке:

"Наименование,

Номер"

ОсновнаяФормаОбъекта: "Задача.События.Форма.ФормаЗадачи"

ОсновнаяФормаСписка: "Задача.События.Форма.ФормаСписка"

ОсновнаяФормаДляВыбора: ""

ДополнительнаяФормаОбъекта: ""

ДополнительнаяФормаСписка: ""

ДополнительнаяФормаДляВыбора: ""

ВключатьСправкуВСодержание: "Ложь"

РежимУправленияБлокировкойДанных: "Управляемый"

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

ПредставлениеОбъекта: ""

РасширенноеПредставлениеОбъекта: ""

ПредставлениеСписка: ""

РасширенноеПредставлениеСписка: ""

Пояснение: ""

- Задачи.События.Реквизиты.Контрагенты

Имя: "Контрагенты"

Синоним: "Контрагенты"

Комментарий: ""

Тип:

"СправочникСсылка.Контрагенты"

РежимПароля: "Ложь"

Формат: ""

ФорматРедактирования: ""

Подсказка: ""

ВыделятьОтрицательные: "Ложь"

Маска: ""

МногострочныйРежим: "Ложь"

РасширенноеРедактирование: "Ложь"

ЗаполнятьИзДанныхЗаполнения: "Ложь"

ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"

ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"

БыстрыйВыбор: "Авто"

ФормаВыбора: ""

Индексирование: "НеИндексировать"

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

- Задачи.События.Реквизиты.Ответственный

Имя: "Ответственный"

Синоним: "Ответственный"

Комментарий: ""

Тип:

"СправочникСсылка.Сотрудники"

РежимПароля: "Ложь"

Формат: ""

ФорматРедактирования: ""

Подсказка: ""

ВыделятьОтрицательные: "Ложь"

Маска: ""

МногострочныйРежим: "Ложь"

РасширенноеРедактирование: "Ложь"

ЗаполнятьИзДанныхЗаполнения: "Ложь"

ПроверкаЗаполнения: "НеПроверять"

ВыборГруппИЭлементов: "Элементы"

БыстрыйВыбор: "Авто"

ФормаВыбора: ""

Индексирование: "НеИндексировать"

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

- Задачи.События.Формы.ФормаЗадачи

Имя: "ФормаЗадачи"

Синоним: "Форма задачи"

Комментарий: ""

ТипФормы: "Управляемая"

ВключатьСправкуВСодержание: "Ложь"

- Задачи.События.Формы.ФормаСписка

Имя: "ФормаСписка"

Синоним: "Форма списка"

Комментарий: ""

ТипФормы: "Управляемая"

ВключатьСправкуВСодержание: "Ложь"

- Задачи.СидоровАндрей

Имя: "СидоровАндрей"

Синоним: "Сидоров Андрей"

Комментарий: ""

ИспользоватьСтандартныеКоманды: "Истина"

ТипНомера: "Строка"

ДлинаНомера: "9"

ДопустимаяДлинаНомера: "Переменная"

КонтрольУникальности: "Истина"

Автонумерация: "Истина"

АвтоПрефиксНомераЗадачи: "НеИспользовать"

ДлинаНаименования: "25"

Адресация: ""

ОсновнойРеквизитАдресации: ""

ТекущийИсполнитель: ""  
ВводитсяНаОсновании:  
СтандартныеРеквизиты  
Характеристики  
ОсновноеПредставление: "ВВидеНаименования"  
СпособРедактирования: "ВДиалоге"  
ВводПоСтроке:  
"Наименование,  
Номер"  
ОсновнаяФормаОбъекта: ""  
ОсновнаяФормаСписка: ""  
ОсновнаяФормаДляВыбора: ""  
ДополнительнаяФормаОбъекта: ""  
ДополнительнаяФормаСписка: ""  
ДополнительнаяФормаДляВыбора: ""  
ВключатьСправкуВСодержание: "Ложь"  
РежимУправленияБлокировкойДанных: "Управляемый"  
ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"  
ПредставлениеОбъекта: ""  
РасширенноеПредставлениеОбъекта: ""  
ПредставлениеСписка: ""  
РасширенноеПредставлениеСписка: ""  
Пояснение: ""  
- Задачи.ПетровЮрий  
Имя: "ПетровЮрий"  
Синоним: "Петров Юрий"  
Комментарий: ""  
ИспользоватьСтандартныеКоманды: "Истина"  
ТипНомера: "Строка"  
ДлинаНомера: "9"



ДопустимаяДлинаНомера: "Переменная"  
КонтрольУникальности: "Истина"  
Автонумерация: "Истина"  
АвтоПрефиксНомераЗадачи: "НеИспользовать"  
ДлинаНаименования: "25"  
Адресация: ""  
ОсновнойРеквизитАдресации: ""  
ТекущийИсполнитель: ""  
ВводитсяНаОсновании:  
СтандартныеРеквизиты  
Характеристики  
ОсновноеПредставление: "ВВидеНаименования"  
СпособРедактирования: "ВДиалоге"  
ВводПоСтроке:  
"Наименование,  
Номер"  
ОсновнаяФормаОбъекта: ""  
ОсновнаяФормаСписка: ""  
ОсновнаяФормаДляВыбора: ""  
ДополнительнаяФормаОбъекта: ""  
ДополнительнаяФормаСписка: ""  
ДополнительнаяФормаДляВыбора: ""  
ВключатьСправкуВСодержание: "Ложь"  
РежимУправленияБлокировкойДанных: "Управляемый"  
ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"  
ПредставлениеОбъекта: ""  
РасширенноеПредставлениеОбъекта: ""  
ПредставлениеСписка: ""  
РасширенноеПредставлениеСписка: ""  
Пояснение: ""

- Задачи.ИвановРоман

Имя: "ИвановРоман"

Синоним: "Иванов Роман"

Комментарий: ""

ИспользоватьСтандартныеКоманды: "Истина"

ТипНомера: "Строка"

ДлинаНомера: "9"

ДопустимаяДлинаНомера: "Переменная"

КонтрольУникальности: "Истина"

Автонумерация: "Истина"

АвтоПрефиксНомераЗадачи: "НеИспользовать"

ДлинаНаименования: "25"

Адресация: ""

ОсновнойРеквизитАдресации: ""

ТекущийИсполнитель: ""

ВводитсяНаОсновании:

СтандартныеРеквизиты

Характеристики

ОсновноеПредставление: "ВВидеНаименования"

СпособРедактирования: "ВДиалоге"

ВводПоСтроке:

"Наименование,

Номер"

ОсновнаяФормаОбъекта: ""

ОсновнаяФормаСписка: ""

ОсновнаяФормаДляВыбора: ""

ДополнительнаяФормаОбъекта: ""

ДополнительнаяФормаСписка: ""

ДополнительнаяФормаДляВыбора: ""

ВключатьСправкуВСодержание: "Ложь"

РежимУправленияБлокировкойДанных: "Управляемый"  
ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"  
ПредставлениеОбъекта: ""  
РасширенноеПредставлениеОбъекта: ""  
ПредставлениеСписка: ""  
РасширенноеПредставлениеСписка: ""  
Пояснение: ""  
- Задачи.СадовиченкоВиктор  
Имя: "СадовиченкоВиктор"  
Синоним: "Садовиченко Виктор"  
Комментарий: ""  
ИспользоватьСтандартныеКоманды: "Истина"  
ТипНомера: "Строка"  
ДлинаНомера: "9"  
ДопустимаяДлинаНомера: "Переменная"  
КонтрольУникальности: "Истина"  
Автонумерация: "Истина"  
АвтоПрефиксНомераЗадачи: "НеИспользовать"  
ДлинаНаименования: "25"  
Адресация: ""  
ОсновнойРеквизитАдресации: ""  
ТекущийИсполнитель: ""  
ВводитсяНаОсновании:  
СтандартныеРеквизиты  
Характеристики  
ОсновноеПредставление: "ВВидеНаименования"  
СпособРедактирования: "ВДиалоге"  
ВводПоСтроке:  
"Наименование,  
Номер"

ОсновнаяФормаОбъекта: ""  
ОсновнаяФормаСписка: ""  
ОсновнаяФормаДляВыбора: ""  
ДополнительнаяФормаОбъекта: ""  
ДополнительнаяФормаСписка: ""  
ДополнительнаяФормаДляВыбора: ""  
ВключатьСправкуВСодержание: "Ложь"  
РежимУправленияБлокировкойДанных: "Управляемый"  
ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"  
ПредставлениеОбъекта: ""  
РасширенноеПредставлениеОбъекта: ""  
ПредставлениеСписка: ""  
РасширенноеПредставлениеСписка: ""  
Пояснение: ""  
- Задачи.АшихинАлексей  
Имя: "АшихинАлексей"  
Синоним: "Ашихин Алексей"  
Комментарий: ""  
ИспользоватьСтандартныеКоманды: "Истина"  
ТипНомера: "Строка"  
ДлинаНомера: "9"  
ДопустимаяДлинаНомера: "Переменная"  
КонтрольУникальности: "Истина"  
Автонумерация: "Истина"  
АвтоПрефиксНомераЗадачи: "НеИспользовать"  
ДлинаНаименования: "25"  
Адресация: ""  
ОсновнойРеквизитАдресации: ""  
ТекущийИсполнитель: ""  
ВводитсяНаОсновании:

СтандартныеРеквизиты

Характеристики

ОсновноеПредставление: "ВВидеНаименования"

СпособРедактирования: "ВДиалоге"

ВводПоСтроке:

"Наименование,

Номер"

ОсновнаяФормаОбъекта: ""

ОсновнаяФормаСписка: ""

ОсновнаяФормаДляВыбора: ""

ДополнительнаяФормаОбъекта: ""

ДополнительнаяФормаСписка: ""

ДополнительнаяФормаДляВыбора: ""

ВключатьСправкуВСодержание: "Ложь"

РежимУправленияБлокировкойДанных: "Управляемый"

ПолнотекстовыйПоиск: "Использовать"

ПредставлениеОбъекта: ""

РасширенноеПредставлениеОбъекта: ""

ПредставлениеСписка: ""

РасширенноеПредставлениеСписка: ""

Пояснение: ""